

КУРСКИЙ ВЕСТНИК

№ 4 от «30» декабря 2016 год
Официальное издание Совета депутатов и
администрации КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

пос. Курск 2016 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

(двадцать первое заседание третьего созыва)

от «07» октября 2016 года

№ 97

Внесение изменений и дополнений в решение Совета депутатов Курского сельского поселения № 35 от 30.04.2015 г. «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями», Постановления Правительства Ленинградской области от 30.06.2010 № 156 «О формировании и ведении Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области и портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области», совет депутатов Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в приложение, утвержденное решением Совета депутатов Курского сельского поселения от 30.04.2015 г. №35 с изменениями от 25.05.2015 г. № 47, от 21.07.2015 г. №54, от 25.11.2015 г. №68, от 10.03.2015 г. №83, от 25.07.2016. г. №93:

1.1. Пункты 11 и 36 исключить, изменив соответственно последующую нумерацию пунктов;

1.2. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

11.	Предоставление сведений об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества
-----	--

1.3. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

18.	Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов, подтверждающих право на землю и иные имущественные права
-----	---

1.4. Пункт 34 изложить в следующей редакции:

34.	Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена
-----	---

1.5. Дополнить пунктом 40 следующего содержания:

40	Выдача специального разрешения на движение транспортных средств органом местного самоуправления поселения, в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения поселения, при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах этого поселения и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального, местного значения муниципального района, участкам таких автомобильных дорог
----	--

2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава Курского сельского поселения

О.Р. Мороз

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

(двадцать первое заседание третьего созыва)

от «07» октября 2016 года

№ 100

О внесении изменений в решение совета депутатов Курского сельского поселения от 15.06.2015 г. № 48 «О стоимости и оплате жилья на территории Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2015 год» по протесту прокуратуры

Во исполнение федерального законодательства и протеста прокуратуры на решение совета депутатов Курского сельского поселения от 15.06.2015 г. № 48 «О стоимости и оплате жилья на территории Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области», совет депутатов Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Признать протест прокуратуры на решение совета депутатов Курского сельского поселения от 15.06.2015 г. № 48 «О стоимости и оплате жилья на территории Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» обоснованным.
2. Приложение «Тарифы на содержание и текущий ремонт общего имущества жилых домов расположенных на территории Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области», изложить в новой редакции, согласно приложению.
3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 1 июля 2015 года

Глава Курского сельского поселения _____ Мороз О.Р.

Приложение
К решению совета депутатов
Курского сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области от 15.06.2015г. № 48
в новой редакции совета депутатов
от «07» октября 2016 года № 100

Тарифы на содержание и текущий ремонт общего имущества жилых домов расположенных на территории Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

Адрес дома	Наименование	За 1 кв.м. общей площади квартиры, руб.в месяц	За 1 кв.м жилой площади квартиры руб. в месяц
Содержание и текущий ремонт общего имущества жилого дома, общих коммуникаций			
В капитальных домах со всеми удобствами, в том числе:		20,29	33,07
пос. Курск дом № 4	Управление многоквартирным домом (МКД)	1,71	2,79
	Содержание общего имущества МКД и аварийно-	6,35	10,34

дом № 3	Содержание общего имущества МКД и аварийно-диспетчерское обслуживание	6,35	10,15
	Техническое обслуживание инженерных коммуникаций МКД	5,33	8,78
	Содержание мест общего пользования, уборка придомовой территории	5,19	8,31
пос. Остроговицы дом № 4	Управление многоквартирным домом (МКД)	1,71	2,79
	Содержание общего имущества МКД и аварийно-диспетчерское обслуживание	6,35	10,15
	Техническое обслуживание инженерных коммуникаций МКД	5,33	8,78
	Содержание мест общего пользования, уборка придомовой территории	5,19	8,31
Дома без благоустройства с выгребными ямами		14,52	22,62
пос. Остроговицы дом № 2а	Дома без благоустройства с выгребными ямами	14,52	22,62

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

(двадцать второе заседание третьего созыва)

от «10» ноября 2016 года

№ 104

О внесении изменений в решение совета депутатов Курского сельского поселения от 25.06.2010г № 36 «О присвоении и сохранении классных чинов муниципальным служащим муниципального образования Курское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями, областным законом от 11.03.2008 года № 14-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» с изменениями и дополнениями, и на основании пункта 3.10 Положения о денежном содержании муниципальных служащих в муниципальном образовании Курское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов Курского сельского поселения от 28.09.2019 № 142 «О денежном содержании муниципальных служащих и работников, замещающих должности не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы муниципального образования Курское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, о ежегодном увеличении (индексация) денежного содержания муниципальных служащих, с учетом уровня инфляции и в соответствии с решениями совета депутатов Курского сельского поселения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год № 98 от 23.12.2011г., № 153 от 23.08.2013г., № 165 от 25.12.2013г., № 31 от 27.12.2014г., совет депутатов Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение совета депутатов Курского сельского поселения от 25.06.2010г № 36 «О присвоении и сохранении классных чинов муниципальным служащим муниципального образования Курское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»:

1.1 Приложение 1 «Размеры ежемесячной доплаты за классный чин муниципальным служащим муниципального образования Курское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01.10.2015 года.

Глава Курского сельского поселения

О.Р. Мороз

Размер ежемесячной доплаты за классный чин муниципальных служащих муниципального образования Курское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Наименование классного чина	Размер доплаты за классный чин (руб.) С 01.10.2015г.
Муниципальный служащий МО Курское сельское поселение первого класса	3167,49
Муниципальный служащий МО Курское сельское поселение второго класса	2986,54
Муниципальный служащий МО Курское сельское поселение третьего класса	2895,31
Муниципальный служащий МО Курское сельское поселение четвертого класса	2714,35
Муниципальный служащий МО Курское сельское поселение пятого класса	2533,40
Муниципальный служащий МО Курское сельское поселение шестого класса	2443,67
Муниципальный служащий МО Курское сельское поселение седьмого класса	2352,44
Муниципальный служащий МО Курское сельское поселение восьмого класса	2262,71
Муниципальный служащий МО Курское сельское поселение девятого класса	2171,48
Муниципальный служащий МО Курское сельское поселение десятого класса	2081,75
Муниципальный служащий МО Курское сельское поселение одиннадцатого класса	1990,53
Муниципальный служащий МО Курское сельское поселение двенадцатого класса	1900,80
Муниципальный служащий МО Курское сельское поселение тринадцатого класса	1809,57
Муниципальный служащий МО Курское сельское поселение четырнадцатого класса	1719,84
Муниципальный служащий МО Курское сельское поселение пятнадцатого класса	1628,61

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

(двадцать второе заседание третьего созыва)

от «10» ноября 2016 года

№ 106

О внесении изменений в решение совета депутатов Курского сельского поселения № 73 от 31.05.2011г. «Об утверждении новой редакции Положения об администрации Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Уставом Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, и на основании Протеста Ленинградской межрайонной природоохранной прокуратуры от 27.09.2016г. № 7-02-2016, Совет депутатов Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области **РЕШИЛ:**

1. Признать протест Ленинградской межрайонной природоохранной прокуратуры от 27.09.2016г. № 7-02-2016, обоснованным.

2. Внести следующие изменения в Положение об администрации Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 31.05.2011 № 73:

2.1 В пункте 3 статьи 13 слова «организует сбор и вывоз бытовых отходов и мусора» заменить на слова «участвует в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов».

3. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

4. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Курского сельского поселения

Мороз О.Р.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

(двадцать третье заседание третьего созыва)

от 26 декабря 2016 года

№ 109

Об утверждении правил аккредитации представителей средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального образования Курское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 г. №2124-1 «О средствах массовой информации», Уставом Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, в целях наиболее полного информирования жителей Курского сельского поселения о работе администрации Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области и представителей средств массовой информации, совет депутатов Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила аккредитации представителей средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального образования Курское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в общественно-политической газете Волосовского района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава Курского сельского поселения

Мороз О. Р.

Правила аккредитации представителей средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального образования Курское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Аккредитация - оформление редакцией средства массовой информации полномочий своего представителя при органах местного самоуправления муниципального образования Курское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - органы местного самоуправления) в порядке, определенном настоящими Правилами.

1.2. Аккредитация представителей средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального образования проводится в целях обеспечения открытости работы муниципального образования, совершенствования взаимодействия муниципального образования со средствами массовой информации, создания необходимых условий для профессиональной деятельности представителей средств массовой информации как лиц, выполняющих общественный долг и обеспечивающих право граждан на информацию.

1.3. Аккредитация осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» от 27 декабря 1991 года и настоящими Правилами и не может быть использована для введения цензуры, иного ущемления свободы массовой информации, ограничения прав граждан искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом.

1.4. Настоящие Правила базируются на согласованных и взаимоприемлемых позициях, которым органы местного самоуправления и редакции средств массовой информации обязуются следовать, исходя из понимания того, что их выполнение соответствует общественным интересам.

2. Право на аккредитацию

2.1. Право уполномочить представителя (журналиста) представлять средство массовой информации при органах местного самоуправления принадлежит редакции любого зарегистрированного средства массовой информации, а также любому зарубежному средству массовой информации, аккредитованному при Министерстве иностранных дел Российской Федерации.

2.2. Органы местного самоуправления признают полномочия аккредитованного журналиста в соответствии с настоящими Правилами.

3. Виды аккредитации

3.1. Аккредитация может быть постоянной и временной.

3.2. Постоянная аккредитация предоставляется представителям средств массовой информации на срок 6 месяцев.

3.3. Временная аккредитация предоставляется представителям средств массовой информации на срок, необходимый для выполнения конкретного редакционного задания, либо для замены постоянно аккредитованного представителя (журналиста) в случае его болезни, отпуска, командировки.

4. Порядок аккредитации

4.1. Заявка редакции средства массовой информации на аккредитацию своего представителя подается в орган местного самоуправления на официальном бланке редакции за подписью главного редактора, заверенной печатью. К заявке прилагается копия свидетельства о регистрации средства массовой информации.

4.2. В заявке необходимо указать:

- полное наименование средства массовой информации, тираж, периодичность, местонахождение редакции, регион распространения, почтовый (электронный) адрес, номера телефонов и факсов редакции;

- фамилию, имя, отчество представителя;

- вид аккредитации (постоянная или временная).

4.3. Решение о постоянной аккредитации принимается в виде правового акта органа местного самоуправления, в который подана письменная заявка об аккредитации, в тридцатидневный срок со дня поступления заявки на аккредитацию при условии соблюдения СМИ настоящих Правил. Решение о временной аккредитации принимается в течение 5 дней со дня поступления заявки на аккредитацию.

4.4. На основании поданной заявки выдается аккредитационное удостоверение (Приложение к Правилам)

4.5. Аккредитационное удостоверение обеспечивает беспрепятственный проход в здания, в которых размещаются органы местного самоуправления муниципального образования.

5. Квоты для аккредитации

5.1. Количество представителей одной редакции определяется с учетом реальных возможностей их размещения в помещениях, в которых проводятся заседания и иные мероприятия органов местного самоуправления, в связи с чем устанавливаются нормативы (квоты) для журналистов, аккредитуемых по заявке одной редакции.

5.2. При аккредитации представителей, аккредитуемых по одной заявке устанавливаются следующие квоты:

- не более 2-х представителей для телевизионных средств массовой информации;

- не более 1-ого представителя для печатного средства массовой информации;

- не более 1-ого представителя для радио.

6. Основные направления работы с аккредитованными журналистами.

6.1. Представителям (журналистам), аккредитованным при органах местного самоуправления, обеспечиваются надлежащие условия для профессиональной деятельности по оперативному освещению работы органов местного самоуправления.

В этих целях органы местного самоуправления:

- предварительно извещают о дате, времени и месте проведения заседаний и иных мероприятий;
- предоставляют специально оборудованные для производства записи рабочие места во время заседаний и иных мероприятий;
- обеспечивают необходимыми информационными материалами, стенограммами, протоколами и иными документами;
- проводят брифинги, пресс-конференции, встречи по вопросам деятельности органов местного самоуправления.

7. Права аккредитованных представителей .

7.1. Аккредитованные представители имеют право:

- заблаговременно получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях;
- присутствовать во время проведения открытых мероприятий органов местного самоуправления в залах заседаний или специально оборудованных помещениях;
- пользоваться технической аппаратурой, необходимой для проведения аудио-, виде- или киносъемки, звукозаписи;
- посещать брифинги, пресс-конференции, иные мероприятия, специально предназначенные для прессы;

7.2. Аккредитованный представитель имеет также другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

8. Обязанности аккредитованных представителей.

8.1. В ходе проведения мероприятий аккредитованный представитель должен:

- соблюдать правила, которые определены для специальных, особых мероприятий;
- соблюдать порядок организации и проведения персональных встреч и бесед с руководителями и сотрудниками органов местного самоуправления;
- не вмешиваться в ход мероприятия, на котором он присутствует (если оно не специально организовано для прессы);

8.2. Аккредитованный представитель несет также другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

9. Отказ в аккредитации.

9.1. Органы местного самоуправления имеют право отказать в аккредитации:

- редакциям средств массовой информации, которые по роду своей деятельности являются специализированными (рекламными, справочными, эротическими);
- редакциям средств массовой информации, которые заявили на аккредитацию при органах местного самоуправления количество представителей, которое не соответствует п.5.2. настоящих Правил;
- редакциям, представившим для оформления аккредитации документы, содержащие не соответствующие действительности сведения.
- в случае отсутствия технической возможности разместить заявленных представителей в помещениях, где проводятся мероприятия органов местного самоуправления.

9.2. О принятии решения об отказе в аккредитации органом местного самоуправления в адрес редакции направляется уведомление об отказе в аккредитации.

10. Лишение аккредитации.

10.1. Представитель может быть лишен аккредитации:

- при увольнении из редакции (в этом случае редакция вправе аккредитовать другого представителя);
- при прекращении деятельности средства массовой информации;
- в случае распространения не соответствующих действительности сведений, причинивших органам местного самоуправления вред или ущемляющих права и законные интересы работников, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

Образец аккредитационного удостоверения

Администрация Курского сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области

АККРЕДИТАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ

№ _____

фото

Фамилия
Имя
Отчество
Наименование СМИ

Глава администрации
Курского сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
М.П.

Действительна с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г.

ПРЕССА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КУРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

(двадцать третье заседание третьего созыва)

от 26 декабря 2016 года

№ 110

О признании безнадежной к взысканию и списания
задолженности организации и физических лиц
перед бюджетом Курского сельского поселения
Волосовского муниципального района Ленинградской области

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Администрации Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016г № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации:

а. разработать и утвердить Порядок о принятии решений о признании безнадежной к взысканию и списания задолженности организаций и физических лиц перед бюджетом Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области.

- б. разработать и утвердить Порядок деятельности и состав комиссии по подготовке о признании безнадежной к взысканию в бюджет Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области.
2. Решение от 25.07.2016г № 95 «Об утверждении Порядка признания безнадежной к взысканию и списания задолженности организаций и физических лиц перед бюджетом Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области по неналоговым доходам, пеням и штрафам, которая в соответствии с законодательством Российской Федерации должна быть признана погашенной, считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава Курского сельского поселения

О. Р. Мороз

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

(двадцать третье заседание третьего созыва)

от 26 декабря 2016 года

№ 111

О внесении изменений в решение совета депутатов Курского сельского поселения от 22.12.2005 года № 14 «О структуре администрации муниципального образования Курское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с пунктом 8 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом внесенных изменений решением от 23.08.2013г. № 149 совет депутатов Курское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить структуру администрации муниципального образования Курское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в новой редакции, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава Курского сельского поселения

О.Р.Мороз

Приложение
к решению совета депутатов
Курского сельского поселения
от 26.12.2016 года № 111

Структура администрации Курского сельского поселения Волосовского муниципального района

1. Перечень должностей замещающих муниципальные должности муниципальной службы:

Глава муниципального образования с исполнением полномочий главы администрации 1 ед.

2. Перечень муниципальных должностей муниципальной службы:

Главный специалист 3 ед.
Ведущий специалист 2 ед.
Итого 5 ед.

3. Муниципальные должности муниципальной службы по осуществлению отдельных государственных полномочий в сфере административных правоотношений:

Главный специалист 1 ед.

4. Должности, не относящиеся к муниципальной службе:

Бухгалтер 1,0 ед.
Водитель 0,5 ед.
Уборщица 0,5 ед.
Итого 2,0 ед.

5. Должности, не относящиеся к муниципальной службе, осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты:

Специалист 1 ед.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

(двадцать третье заседание третьего созыва)

от 26 декабря 2016 года

№ 112

О внесении изменений в решение совета депутатов от 28.09.2009 г. № 141 «О правовом регулировании муниципальной службы муниципального образования Курское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Совет депутатов Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области
РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение совета депутатов от 28.09.2009 г. №141 «О правовом регулировании муниципальной службы муниципального образования Курское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»:

1.1 Приложение № 1 «Реестр должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Курское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» изложить в новой редакции, согласно приложению.

1.2 Приложение № 5 Порядок ведения реестра муниципальных служащих муниципального образования Курское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, изложить в новой редакции, согласно приложению.

1.3 Приложение к порядку ведения реестра муниципальных служащих муниципального образования Курское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области «Реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании Курское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области», изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава Курского сельского поселения

О.Р. Мороз

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению совета депутатов
Курского сельского поселения

РЕЕСТР
муниципальных должностей муниципальной службы муниципального образования Курское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области

Категория «Специалисты»
Старшие муниципальные должности муниципальной службы

Главный специалист
Ведущий специалист

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к решению совета депутатов
Курского сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 28 сентября 2009 года № 141
в новой редакции Решение совета депутатов
от 26.12.2016 года № 112

Порядок
ведения реестра муниципальных служащих муниципального образования
Курское сельское поселение Волосовского муниципального района
Ленинградской области

1. Общее положение

- 1.1 Настоящий порядок устанавливает правила формирования и ведения реестра муниципальных служащих Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – Реестр).
- 1.2 Реестр – сводный перечень сведений о муниципальных служащих Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области;
- 1.3 Цель ведения Реестра – организация учета прохождения муниципальной службы, совершенствование работы по подбору и расстановке кадров, использование кадрового потенциала муниципальной службы;
- 1.4 Формирование и ведение Реестра возлагается на специалиста администрации, ведущего кадровые вопросы в администрации сельского поселения.
- 1.5 Совокупность сведений, внесенных в Реестр, относятся к информации ограниченного распространения.

Структура Реестра

- 2.1 Реестр содержит сведения о муниципальных служащих администрации Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области;
- 2.2 В Реестр включаются сведения, согласно приложению к Порядку.
- 2.3 Основание для включения в Реестр является назначение на должность муниципальной службы;
- 2.4 При увольнении муниципального служащего с замещаемой должности муниципальной службы он исключается из Реестра.

3. Организация работы с Реестром

- 3.1 Формирование Реестра осуществляется на основе штатных расписаний и на основании документов или заверенных копий документов, представленных муниципальным служащим;
- 3.2 Изменения, связанные с прохождением муниципальной службы, вносятся в Реестр на основании изменений в личных делах муниципальных служащих;
- 3.3 Реестр муниципальных служащих формируется ежегодно. Реестр предыдущего года хранится в течении двух лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к порядку ведения реестра муниципальных служащих
муниципального образования Курское сельское поселение

**Реестр муниципальных служащих
в муниципальном образовании Курское сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области**

№ п/п	Группа должностей, должность	Ф.И.О. муниципального служащего, дата рождения	Образование, когда и какое учебное заведение окончил, квалификация и специальность по образованию	Классный чин	Стаж муниципальной службы	Дата приема на муниципальную службу	Дата увольнения
	<i>Категория «Специалисты»</i>						
1 2	Старшие муниципальные должности муниципальной службы - Главный специалист; - Ведущий специалист						

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

(двадцать третье заседание третьего созыва)

от 26 декабря 2016 года

№ 113

О внесении изменений в решение совета депутатов от 28.09.2009 г. № 142 «О денежном содержании муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы муниципального образования Курское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями, областным законом от 11.03.2008 года № 14-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» с изменениями и дополнениями, и с целью оптимизации расходов, совет депутатов Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области **РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в решение совета депутатов Курского сельского поселения от 28.09.2009г № 142 «О денежном содержании муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы муниципального образования Курское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»:

1.1 Приложение 1 к Положению о денежном содержании муниципального служащего муниципального образования Курское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области «Размеры месячных должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования Курское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» изложить в новой редакции, согласно приложению 1.

1.2 Приложение 2 к Положению о денежном содержании работников администрации замещающих должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципального образования Курское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области «Размеры месячных должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы муниципального образования Курское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» изложить в новой редакции, согласно приложению 2.

2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава Курского сельского поселения

О.Р. Мороз

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Приложение 1
к Положению о денежном содержании
муниципального служащего муниципального
образования Курское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
утвержденное Решением совета депутатов
от 28 сентября 2009 года № 142
в редакции Решение совета депутатов
от 26.12.2016 года № 113

Размеры месячных должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования Курское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Наименование муниципальных должностей муниципальной службы	Размер месячного должностного оклада из расчета полной ставки (руб.) с 01.01.2017г
Категория «Специалисты» Старшие муниципальные должности муниципальной службы	
Главный специалист	7600,19
Ведущий специалист	7057,32

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Приложение 1
к Положению о денежном содержании
работников администрации замещающих
должности не являющиеся муниципальными
должностями муниципального образования
Курское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
утвержденное Решением совета депутатов
от 28 сентября 2009 года № 142
в редакции Решение совета депутатов
от 26.12.2016 года № 113

Размеры месячных должностных окладов работников, замещающих должности не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы муниципального образования Курское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Наименование должности	Размер месячного должностного оклада из расчета полной ставки (руб.) с 01.01.2017 г.
Бухгалтер	10 000
Водитель	8 000
Уборщица	3 000

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

(двадцать третье заседание третьего созыва)

от 26 декабря 2016 года

№ 116

О признании отдельных решений совета депутатов Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области утратившими силу

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с нормами действующего законодательства, Совет депутатов Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Признать решение совета депутатов Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, «Об утверждении Положения о Ревизионной комиссии муниципального образования Курское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 28.02.2007 года № 68, утратившим силу.
2. Признать решение совета депутатов Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, «О формировании нового состава Ревизионной комиссии Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» от 25.04.2016 года № 86, утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава Курского сельского поселения _____ Мороз О.Р.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

(двадцать третье заседание третьего созыва)

от 26 декабря 2016 года

№ 119

О внесении изменений и дополнений в Устав Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (в новой редакции от 12.05.2009 года)

Руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями, от 12.06.2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), законом Ленинградской области от 15.03.2012 года № 20-ОЗ «О муниципальных выборах в Ленинградской области» (с последующими изменениями и дополнениями), статьями 25 и 55 Устава Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1 Внести следующие изменения и дополнения в Устав Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (в новой редакции от 12.05.2009 года):

1.1 Пункт 19 статьи 4 изложить в новой редакции:

«19. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов.

1.2 Пункт 23 статьи 4 исключить.

2 Изменения и дополнения в Устав направить для государственной регистрации в соответствии с установленным законодательством порядке.

3 Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с даты его официального опубликования.

4 Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского района Ленинградской области «Сельская новь» в течение семи дней со дня его поступления из Управления министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области.

Глава Курского сельского поселения _____ О.Р. Мороз

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 октября 2016 года № 227

О внесении изменений и дополнений в постановление МО Курское сельское поселение от 27.09.2010г № 36 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Курского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов» по протесту прокуратуры Волосовского района от 26.04.2016 г. №20-17-16

Рассмотрев Протест прокуратуры Волосовского района от 26.04.2016 г. №20-17-16 на постановление МО Курское сельское поселение от 27.09.2010 г. № 36 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Курского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов», администрация Курского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Протест прокуратуры Волосовского района Ленинградской области от 26.04.2016 г. №20-17-16 удовлетворить полностью.

2. Внести следующие изменения и дополнения в постановление МО Курское сельское поселение от 27.09.2010г № 36 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Курского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов» (с изменениями и дополнениями внесенными постановлениями от 18.08.2011 г. № 72а, от 30.06.2014 г. № 72, от 06.10.2014 г. № 104, от 17.07.2015 г. №153):

3. В подпункт а) пункта 3.5. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных абзацами 2 и 3 пункта 3.4. настоящего Положения;».

4. Пункт. 3.11. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.11. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальной служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «4» пункта 3.1. настоящего Положения.

3.11.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «4» пункта 3.1. настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если государственный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.».

5. Опубликовать настоящее Постановление в общественно-политической газете Волосовского района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Курского сельского поселения

Мороз О.Р.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об установлении стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на 4 квартал 2016 г. на территории Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с распоряжением комитета по строительству Ленинградской области №552 от 04.12.2015 г. «О мерах по обеспечению осуществления полномочий комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, представляемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области федеральных целевых программ и государственных программ Ленинградской области» в целях реализации федеральных целевых программ, государственных программ Ленинградской области, муниципальных программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан, администрация Курского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сохранить среднерыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на территории Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на уровне третьего квартала 2016 г.:

- норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в Курском сельском поселении Волосовского муниципального района Ленинградской области в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, подпрограмм «Жилье для молодежи» и «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» **38 063 (Тридцать восемь тысяч шестьдесят три) рубля 01 копейка;**

- стоимость одного квадратного метра общей площади жилья в Курском сельском поселении Волосовского муниципального района Ленинградской области в рамках реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» и подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области на 2013-20200 годы» - **38 498 (Тридцать восемь тысяч четыреста девяносто восемь) рублей 60 копеек.**

2. Опубликовать настоящее Постановление в общественно-политической газете Волосовского района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с даты его опубликования (обнародования).

Глава администрации
Курского сельского поселения

О.Р. Мороз

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 октября 2016 года

№ 234

Об утверждении Правил аккредитации представителей средств массовой информации при администрации Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 г. №2124-1 «О средствах массовой информации», в целях наиболее полного информирования жителей Курского сельского поселения о работе администрации Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области и представителей средств массовой информации, администрация Курского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила аккредитации представителей средств массовой информации при администрации Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в общественно-политической газете Волосовского района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с даты его опубликования (обнародования).

Глава администрации
Курского сельского поселения

О.Р. Мороз

**Правила
аккредитации представителей средств массовой информации при администрации Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Аккредитация - оформление редакцией средства массовой информации полномочий своего представителя при администрации Курского сельского поселения Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее – администрация Курского сельского поселения) в порядке, определенном настоящими Правилами.

1.2. Аккредитация представителей средств массовой информации при администрации Курского сельского поселения проводится в целях обеспечения открытости работы администрации Курского сельского поселения, совершенствования взаимодействия администрации Курского сельского поселения со средствами массовой информации, создания необходимых условий для профессиональной деятельности представителей средств массовой информации как лиц, выполняющих общественный долг и обеспечивающих право граждан на информацию.

1.3. Аккредитация осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 г. и настоящими Правилами и не может быть использована для введения цензуры, иного ущемления свободы массовой информации, ограничения прав граждан искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом.

1.4. Настоящие Правила базируются на согласованных и взаимоприемлемых позициях, которым администрация Курского сельского поселения и редакции средств массовой информации обязуются следовать, исходя из понимания того, что их выполнение соответствует общественным интересам.

2. Право на аккредитацию

2.1. Право уполномочить представителя (журналиста) представлять средство массовой информации при администрации Курского сельского поселения принадлежит редакции любого зарегистрированного средства массовой информации, а также любому зарубежному средству массовой информации, аккредитованному при Министерстве иностранных дел Российской Федерации.

2.2. Администрация Курского сельского поселения признает полномочия аккредитованного журналиста в соответствии с настоящими Правилами.

3. Виды аккредитации

3.1. Аккредитация может быть постоянной и временной.

3.2. Постоянная аккредитация предоставляется представителям средств массовой информации на срок 6 месяцев.

3.3. Временная аккредитация предоставляется представителям средств массовой информации на срок, необходимый для выполнения конкретного редакционного задания, либо для замены постоянно аккредитованного представителя (журналиста) в случае его болезни, отпуска, командировки.

4. Порядок аккредитации

4.1. Заявка редакции средства массовой информации на аккредитацию своего представителя подается в администрацию Курского сельского поселения на официальном бланке редакции за подписью главного редактора, заверенной печатью. К заявке прилагается копия свидетельства о регистрации средства массовой информации.

4.2. В заявке необходимо указать:

- полное наименование средства массовой информации, тираж, периодичность, местонахождение редакции, регион распространения, почтовый (электронный) адрес, номера телефонов и факсов редакции;
- фамилию, имя, отчество представителя;
- вид аккредитации (постоянная или временная).

4.3. Решение о постоянной аккредитации принимается в виде правового акта администрации Курского сельского поселения, в который подана письменная заявка об аккредитации, в тридцатидневный срок со дня поступления заявки на аккредитацию при условии соблюдения СМИ настоящих Правил. Решение о временной аккредитации принимается в течение 5 дней со дня поступления заявки на аккредитацию.

4.4. На основании поданной заявки выдается аккредитационное удостоверение (Приложение к Правилам)

4.5. Аккредитационное удостоверение обеспечивает беспрепятственный проход в здания, в которых размещается администрация Курского сельского поселения.

5. Квоты для аккредитации

5.1. Количество представителей одной редакции определяется с учетом реальных возможностей их размещения в помещениях, в которых проводятся заседания и иные мероприятия администрации Курского сельского поселения, в связи с чем устанавливаются нормативы (квоты) для журналистов, аккредитуемых по заявке одной редакции.

5.2. При аккредитации представителей, аккредитуемых по одной заявке устанавливаются следующие квоты:

- не более 2-х представителей для телевизионных средств массовой информации;
- не более 1-ого представителя для печатного средства массовой информации;
- не более 1-ого представителя для радио.

6. Основные направления работы с аккредитованными журналистами

6.1. Представителям (журналистам), аккредитованным при администрации Курского сельского поселения, обеспечиваются надлежащие условия для профессиональной деятельности по оперативному освещению работы администрации Курского сельского поселения.

В этих целях администрация Курского сельского поселения:

- предварительно извещает о дате, времени и месте проведения заседаний и иных мероприятий;
- предоставляет специально оборудованные для производства записи рабочие места во время заседаний и иных мероприятий;
- обеспечивает необходимыми информационными материалами, стенограммами, протоколами и иными документами;
- проводит брифинги, пресс-конференции, встречи по вопросам деятельности администрации Курского сельского поселения.

7. Права аккредитованных представителей

7.1. Аккредитованные представители имеют право:

- заблаговременно получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях;
- присутствовать во время проведения открытых мероприятий администрации Курского сельского поселения в залах заседаний или специально оборудованных помещениях;
- пользоваться технической аппаратурой, необходимой для проведения аудио-, виде- или киносъемки, звукозаписи;
- посещать брифинги, пресс-конференции, иные мероприятия, специально предназначенные для прессы;

7.2. Аккредитованный представитель имеет также другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

8. Обязанности аккредитованных представителей.

8.1. В ходе проведения мероприятий аккредитованный представитель должен:

- соблюдать правила, которые определены для специальных, особых мероприятий;
- соблюдать порядок организации и проведения персональных встреч и бесед с руководителями и сотрудниками администрации Курского сельского поселения;
- не вмешиваться в ход мероприятия, на котором он присутствует (если оно не специально организовано для прессы);

8.2. Аккредитованный представитель несет также другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

9. Отказ в аккредитации.

9.1. Администрация Курского сельского поселения имеет право отказать в аккредитации:

- редакциям средств массовой информации, которые по роду своей деятельности являются специализированными (рекламными, справочными, эротическими);
- редакциям средств массовой информации, которые заявили на аккредитацию при администрации Курского сельского поселения количество представителей, которое не соответствует п.5.2. настоящих Правил;
- редакциям, представившим для оформления аккредитации документы, содержащие не соответствующие действительности сведения.
- в случае отсутствия технической возможности разместить заявленных представителей в помещениях, где проводятся мероприятия администрации Курского сельского поселения.

9.2. О принятии решения об отказе в аккредитации администрация Курского сельского поселения в адрес редакции направляется уведомление об отказе в аккредитации.

10. Лишение аккредитации.

10.1. Представитель может быть лишен аккредитации:

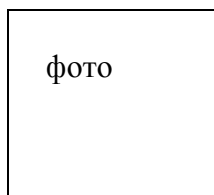
- при увольнении из редакции (в этом случае редакция вправе аккредитовать другого представителя);
- при прекращении деятельности средства массовой информации;
- в случае распространения не соответствующих действительности сведений, причинивших администрации Курского сельского поселения вред или ущемляющих права и законные интересы работников, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

Образец аккредитационного удостоверения

Администрация Курского сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области

АККРЕДИТАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ

№ _____



Фамилия
Имя
Отчество
Наименование СМИ

Глава администрации
Курского сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
М.П.

Действительна с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

ПРЕССА

Курский вестник

Официальное печатное издание совета депутатов и администрации муниципального образования Курское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

№4 от «30» декабря 2016 года

Издается с ноября 2012 года

Распространяется бесплатно на территории Курского сельского поселения

Бюллетень выходит ежеквартально

Содержание номера:

1	Решение СД от 07.10.2016 г. №97 «Внесение изменений и дополнений в решение Совета депутатов Курского сельского поселения № 35 от 30.04.2015 г. «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»	2
2	Решение СД от 07.10.2016 г. №100 «О внесении изменений в решение совета депутатов Курского сельского поселения от 15.06.2015 г. № 48 «О стоимости и оплате жилья на территории Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2015 год» по протесту прокуратуры»	3
3	Решение СД от 10.11.2016 г. №104 «О внесении изменений в решение совета депутатов Курского сельского поселения от 25.06.2010г № 36«О присвоении и сохранении классных чинов муниципальным служащим муниципального образования Курское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»	5
4	Решение СД от 10.11.2016 г. №106 «О внесении изменений в решение совета депутатов Курского сельского поселения № 73 от 31.05.2011г. «Об утверждении новой редакции Положения об администрации Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»	6
7	Решение СД от 26.12.2016 г. №109 «Об утверждении правил аккредитации представителей средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального образования Курское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»	7
8	Решение СД от 26.12.2016 г. №110 «О признании безнадежной к взысканию и списания задолженности организации и физических лиц перед бюджетом Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области	10
9	Решение СД от 26.12.2016 г. №111 «О внесении изменений в решение совета депутатов Курского сельского поселения от 22.12.2005 года № 14 «О структуре администрации муниципального образования Курское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»	11
10	Решение СД от 26.12.2016 г. №112 «О внесении изменений в решение совета депутатов от 28.09.2009 г. № 141 «О правовом регулировании муниципальной службы муниципального образования Курское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»	12
11	Решение СД от 26.12.2016 г. №113 «О внесении изменений в решение совета депутатов от 28.09.2009 г. № 142 «О денежном содержании муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы муниципального образования Курское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»	14
12	Решение СД от 26.12.2016 г. №116 «О признании отдельных решений совета депутатов Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области утратившими силу»	16
13	Решение СД от 26.12.2016 г. №119 «О внесении изменений и дополнений в Устав Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (в новой редакции от 12.05.2009 года)»	16
14	Постановление от 07.10.2016 г. №227 «О внесении изменений и дополнений в постановление МО Курское сельское поселение от 27.09.2010г № 36 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Курского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов» по протесту прокуратуры Волосовского района от 26.04.2016 г. №20-17-16»	17
15	Постановление от 11.10.2016 г. №229 «Об установлении стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на 4 квартал 2016 г. на территории Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»	18
18	Постановление от 14.10.2016 г. №234 «Об утверждении Правил аккредитации представителей средств массовой информации при администрации Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»	18

Учредители: совет депутатов и администрация муниципального образования Курское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области Решение совета депутатов Курского сельского поселения. №20 от 25.12.2009г. №21 от 25.12.2009г.	Адрес издателя газеты (редакции): 188442 Ленинградская область Волосовский район поселок Курск дом 14 Администрация Курского сельского поселения.	Главный редактор: Глава администрации О.Р. Мороз Ответственный за выпуск: Мулданян Юлия Александровна, специалист администрации Курского сельского поселения.	Адрес типографии: Отпечатано на принтере формат бумаги А-4 в администрации Курского сельского поселения дом 14. Волосовского района Ленинградской области.
Бюллетень выходит ежеквартально	E-mail: admkursksp@mail.ru http://www.mokursk.ru	Телефон/факс 8-(813-73)-62-388 8-(813-73)-62-273	Распространяется бесплатно.