



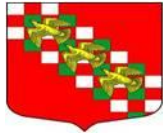
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ И АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

№ 1(1) «26» ноября 2012год.

Официальное издание Совета депутатов и администрации
муниципального образования

КУРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

пос. Курск 2012 г.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ
КУРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ (тридцатое
заседание второго созыва)**

от 12 ноября 2012 года № 130

Об утверждении Правил благоустройства на территории Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

Руководствуясь ч.3 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства регионального развития РФ от 27.12.2011 г. № 613 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований», Уставом Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области совет депутатов Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила благоустройства на территории Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Считать утратившим силу решение совета депутатов от 30.06.2007 года № 78 «Об утверждении Правил внешнего благоустройства населенных пунктов муниципального образования Курское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Курский вестник» и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

Глава Курского сельского поселения.
В С Галацевич

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждено решением совета депутатов Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области
От 12.11.2012 года №130

Правила благоустройства на территории Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.
2. Общие требования к благоустройству территории.
3. Порядок уборки и содержания территории Курского сельского поселения.
4. Уборка территорий населенных пунктов Курского сельского поселения по сезонам года.
5. Порядок содержания зеленых насаждений.
6. Порядок размещения и эксплуатации рекламно-информационных элементов на территории Курского сельского поселения.
7. Строительство, установка и содержание малых архитектурных форм, элементов внешнего благоустройства, точек выездной, выносной и мелкорозничной торговли.

8. Порядок содержания жилых и нежилых зданий, строений и сооружений на территории Курского сельского поселения.

9. Порядок строительства (ремонта) подземных коммуникаций, капитального ремонта улиц, тротуаров и других видов земляных работ на территории Курского сельского поселения.

10. Особые условия уборки и благоустройства.

11. Содержание животных и птицы в муниципальном образовании.

12. Освещение территории Курского сельского поселения.

13. Памятники, памятные доски, произведения монументально-декоративного искусства.

14. Информационные знаки.

15. Игровое и спортивное оборудование.

16. Площадки для установки мусоросборников.

17. Содержание фасадов, элементов зданий, строений, сооружений, временных построек.

18. Контроль и ответственность за нарушение Правил благоустройства, уборки и санитарного содержания территории Курского сельского поселения.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила благоустройства, уборки и санитарного содержания территории Курского сельского поселения (далее по тексту – Правила) разработаны с целью обеспечения должного санитарно-эстетического состояния Курского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарными правилами, техническими противопожарными и другими нормативными актами.

Правила благоустройства территории обязательны для всех физических и юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм.

1.2. Правила устанавливают обязанность юридических лиц, независимо от их подчиненности и формы собственности, а также

физических лиц владельцев, пользователей и арендаторов земельных участков по систематической санитарной очистке, уборке и содержанию в образцовом порядке:

- территорий предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности;

- элементов внешнего благоустройства, включая улицы, площади, проезды, дворы, подъезды, площадки для сбора твердых бытовых отходов и других территорий населенных пунктов;

- жилых, административных, социальных, промышленных, сельскохозяйственных и торговых зданий, скверов, садов, парков;

- оград, заборов, газонных ограждений, реклам, рекламных установок, вывесок, витрин, выносных торговых точек, павильонных остановок пассажирского транспорта, памятников, знаков регулирования дорожного движения, средств сигнализации;

- уличного освещения, опорных столбов, парковых скамеек, урн, аншлагов и домовых номерных знаков, остановок общественного транспорта, мемориальных досок, радиотрансляционных устройств, антенн, трансформаторных и газораспределительных пунктов;

- лесополос, полевых дорог, полевых станов и мест содержания техники, производственных участков иных мест производственного, культурного, социального назначения;

- путепроводов, водоотводных сооружений, прочих инженерно-технических и санитарных сооружений и коммуникаций.

1.3. В настоящих Правилах используются понятия: **благоустройство** – комплекс мероприятий, направленных на обеспечение и улучшение санитарного и эстетического состояния территории Курского сельского поселения, повышение комфортности условий проживания для жителей Курского сельского поселения, поддержание единого архитектурного облика населенных пунктов Курского сельского поселения;

содержание и уборка территорий – виды деятельности, связанные со сбором, вывозом в специально отведенные для этого места отходов деятельности физических и юридических лиц, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды;

домовладелец – физическое (юридическое) лицо, пользующееся (использующее) жилым помещением, находящимся у него на праве собственности или иного вещного права;

прилегающая территория - участок территории, непосредственно примыкающий к границе земельного участка, принадлежащего физическому или юридическому лицу на праве собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения;

территория общего пользования - прилегающая территория и другая территория (парки, скверы, рощи, сады, бульвары, площади, улицы и т. д.);

восстановительная стоимость зеленых насаждений - материальная компенсация ущерба, выплачиваемая за нанесение вреда зеленым насаждениям, находящимся в муниципальной собственности, взимаемая при санкционированных пересадке или сносе зеленых насаждений, а также при их повреждении или уничтожении;

зеленый фонд сельских поселений представляет собой совокупность зеленых зон, в том числе покрытых древесно-кустарниковой растительностью территорий и покрытых травянистой растительностью территорий, в границах этих поселений;

охрана зеленого фонда сельских поселений – система мероприятий, обеспечивающих сохранение и развитие зеленого фонда и необходимых для нормализации экологической обстановки и создания

благоприятной окружающей среды;

зеленые насаждения - древесные и кустарниковые растения;

место временного хранения отходов - участок земли, обустроенный в соответствии с требованиями законодательства, контейнерная площадка и контейнеры, предназначенные для сбора твердых бытовых и других отходов;

производитель отходов - физическое или юридическое лицо, образующее отходы в результате жизненной и производственной деятельности человека.

2. Общие требования к благоустройству территории

Общими требованиями к благоустройству территорий являются:

2.1.1. обеспечение чистоты и порядка на закрепленных за ними территориях;

2.1.2. осуществление благоустройства закрепленной территории, в соответствии с генеральными планами, градостроительными паспортами и проектами благоустройства территории, согласованными с администрацией Курского сельского поселения;

2.1.3. наличие обустроенных детских и спортивных площадок на дворовых территориях;

2.1.4. установка малых архитектурных форм;

2.1.5. проведение мероприятий по озеленению;

2.1.6. устройство пешеходных зон с твердым покрытием (тротуарная плитка, асфальт, гравийное покрытие и т.д.);

2.1.7. установка и содержание в порядке номерных знаков собственных и арендуемых зданий и сооружений, а также знаков информации, установленных администрацией Курского сельского поселения;

2.1.8. заключение договоров с соответствующими организациями на вывоз мусора на полигон для твердых бытовых отходов;

2.1.9. установка и оборудование контейнерных площадок для установки контейнеров-сборников мусора на местах. Контейнерные

площадки должны иметь ограждение, достаточное освещение.

2.2. Запрещается:

а) выбрасывать и складировать мусор, бытовые, пищевые и иные отходы (в том числе отходы, образующиеся в процессе жизнедеятельности) вне специально отведенных мест (урн, контейнеров, специально оборудованных площадок);
 б) размещение свалок мусора и иных отходов, складирование строительных и иных материалов;
 в) размещение автотранспорта на тротуарах, пешеходных дорожках и газонах;
 г) стоянка грязного и технически неисправного, разукомплектованного автотранспорта вне специально отведенных мест;
 д) заправка топливом, ремонт и мойка автотранспорта, вне специально отведенных мест;
 е) выбрасывать и складировать мусор индивидуальным предпринимателям (осуществляющими предпринимательскую деятельность), юридическим лицам в контейнеры, предназначенные для сбора и транспортировки ТБО от населения;
 ж) сбрасывать и сметать мусор с тротуаров на проезжую часть. Загрязнения устраняются силами нарушителей или владельцами территорий с предъявлением счета за выполненные работы виновным.

3. Порядок уборки и содержания территории Курского сельского поселения.

Юридические, должностные и физические лица обязаны соблюдать чистоту и поддерживать порядок на всей территории поселения, в том числе и на территориях частных домовладений.

3.1. Юридические и должностные лица в целях выполнения Правил по содержанию и благоустройству территорий муниципального образования обязаны:

- издать правовой акт, определяющий ответственных за организацию и выполнение Правил, предусматривающий порядок уборки и содержания территории и объектов благоустройства;

- разработать инструкции или внести в должностные обязанности положения, определяющие порядок уборки и содержания территории и объектов благоустройства;
 - обеспечить (при необходимости заключить договоры со специализированными предприятиями) сбор, вывоз и утилизацию отходов и мусора.

3.2. Ответственными за содержание объектов в чистоте, согласно настоящих Правил, и соблюдение установленного санитарного порядка являются:
 - на предприятиях, организациях и учреждениях их руководители, если иное не установлено внутренним распорядительным документом;
 - на объектах торговли, оказания услуг - руководители объектов торговли (оказания услуг), индивидуальные предприниматели;
 - на незастроенных территориях – владельцы земельных участков;
 - на строительных площадках – владельцы земельных участков или руководители организации - подрядчика;
 - в частных домовладениях и прочих объектах - владельцы домов, объектов, либо лица ими уполномоченные.

3.3. Юридические и физические лица производят систематическую уборку, в соответствии с санитарными нормами и правилами, (ручную, механическую) жилых, социальных, административных, промышленных, торговых и прочих зданий и строений, дворовых территорий и прилегающих к ним закрепленных территорий; скверов, бульваров, улиц и площадей со своевременным вывозом мусора в специально отведенные места, в зимнее время расчистку от снега дорог и пешеходных дорожек.

3.4. Определение границ

уборки территорий, закрепленных за юридическими и физическими лицами, осуществляется правовыми актами органа местного самоуправления сельского поселения с составлением схематических карт уборки и уведомлением юридических и физических лиц. При отсутствии закрепленных границ юридические и физические лица производят уборку, выкос сорной и карантинной растительности, и благоустройство на своих земельных участках и прилегающих к ним территориях, в следующей зависимости:

3.4.1. Объекты коммунального назначения (насосные, газораспределительные станции, электрические подстанции, котельные и т.д.): на площади в радиусе до 25м;

3.4.2. Гаражи, хозяйственные постройки в зоне жилой застройки населенных пунктов: на площади в радиусе до 15м;

3.4.3. Линии электропередач 220В: вокруг опор в радиусе 2м;

3.4.4. Воздушные теплотрассы и высоковольтные линии электропередач: вдоль их прохождения по 5м в каждую сторону от теплотрассы или проекции крайнего провода;

3.4.5. Садовые, дачные и огороднические объединения, автокооперативы: на расстоянии до основных автомобильных дорог, в отсутствие таковых на площади не менее 30 метров по периметру от границ земельных участков;

3.4.6. Другие предприятия, лица, содержащие социальные, административные, промышленные, рекреационные, торговые и прочие здания, строения и сооружения, независимо от их формы собственности и ведомственной принадлежности, в т.ч. палатки, павильоны, киоски, лотки и пр. - на площади до 25 м по периметру;

3.4.7. Школы, дошкольные учреждения, иные учебные заведения, а также владельцы индивидуальных жилых домов: в длину – в пределах границ их участков, в ширину – до середины

улицы, площади, переулка, а при односторонней застройке до противоположной стороны улицы, включая обочину. В случае обособленного расположения объекта: по фасаду – до середины проезжей части, с остальных сторон уборке подлежит 15 м прилегающей территории с каждой стороны.

3.5. Уборка и очистка канав, труб, дренажей, предназначенных для отвода талых, дождевых и грунтовых вод с улиц и дорог, очистка коллекторов ливневых канализаций и дождеприемных колодцев производится соответствующими предприятиями, эксплуатирующими эти сооружения; во дворах – домовладельцами, застройщиками; на территориях предприятий и организаций – предприятиями и организациями. Ведомственные водоотводные сооружения обслуживаются дорожными организациями соответствующих ведомств.

3.6. Ответственность за содержание территорий, прилегающих к акваториям рек и искусственных водоемов (прудов и прочих водных объектов), возлагается на собственников и других владельцев прилегающих земельных участков.

3.7. Содержание строительных площадок.

3.7.1. Строительные и другие организации при производстве строительных, ремонтных и восстановительных работ обязаны ежедневно в конце дня, а также в двухдневный срок после полного их окончания, убирать прилегающие к строительным площадкам территории от остатков стройматериалов, грунта и мусора.

3.7.2. Строительные площадки, а также объекты по производству строительных материалов в обязательном порядке должны оборудоваться пунктами очистки (мойки) колес автотранспорта. Запрещается вынос грунта и грязи колесами автотранспорта на дороги общего пользования.

3.7.3. Для складирования мусора и отходов строительного

производства на строительной площадке должны быть оборудованы и огорожены специально отведенные места или установлен бункер-накопитель. Запрещается складирование мусора, грунта и отходов строительного производства вне специально отведенных мест.

3.7.4. Ответственность за уборку и содержание территорий в пределах двадцатиметровой зоны от границ объекта строительства, реконструкции и ремонта возлагается на заказчика и генеральную подрядную организацию.

3.7.5. Ответственность за содержание законсервированного объекта строительства (долгостроя) возлагается на балансодержателя (заказчика-застройщика).

3.7.6. При проведении указанных работ запрещается складирование строительных материалов, строительного мусора на территории, прилегающей к объекту строительства без разрешительных документов, выданных администрацией Курского сельского поселения в установленном порядке. Остатки строительных материалов, грунта и строительный мусор убираются в процессе производства работ ежедневно.

3.8. Установка урн.

3.8.1. Для предотвращения засорения улиц, площадей и других общественных мест мусором устанавливаются урны типов, согласованных с органами местного самоуправления. Ответственными за установку урн являются:

- предприятия, организации, учебные учреждения – около своих зданий, как правило, у входа и выхода;

- торгующие организации – у входа и выхода из торговых помещений, у палаток, ларьков, павильонов и т.д.;

- администрации рынков – у входа, выхода с территории рынка и через каждые 25 метров по территории рынка;

- автозаправочные станции, пункты придорожного сервиса, авторемонтные мастерские – у

каждой раздаточной колонки и входа выхода в административные здания и ремонтные боксы;

- в иных случаях ответственные определяются правовым актом органов местного самоуправления сельского поселения.

3.8.2. Урны должны содержаться ответственными организациями в исправном и опрятном состоянии, очищаться от мусора по мере его накопления, но не реже одного раза в сутки.

3.9. Сбор и вывоз отходов производства и потребления.

3.9.1. Для сбора отходов производства и потребления на территориях предприятий, организаций, объектов производства, торговли и оказания услуг всех форм собственности, в местах организованного отдыха устанавливаются контейнеры для сбора ТБО и бункеры накопителя.

3.9.2. Сбор и временное хранение отходов производства сельскохозяйственных предприятий, образующихся в результате их хозяйственной деятельности, осуществляется силами этих предприятий на специально оборудованных для этих целей местах. Складирование отходов на территории предприятия вне специально отведенных мест запрещается.

3.9.3. Сбор бытовых отходов от населения осуществляется по плано-регулярной системе путем накопления и временного хранения бытовых отходов в контейнерах и бункерах-накопителях или путем непосредственного сбора ТБО в мусороуборочную технику.

3.9.4. Сбор, вывоз ТБО от юридических, физических лиц и населения осуществляется только специализированными организациями, имеющими лицензию на указанный вид деятельности. Вывоз осуществляется на договорной основе с соответствующими юридическими и физическими лицами. Периодичность вывоза твердых бытовых отходов определяется исходя из норм образования отходов, утвержденных Администрацией Курского сельского поселения.

При этом заключение договора на вывоз ТБО для всех юридических и физических лиц производится в соответствии с действующим законодательством.

3.9.5. Вывоз мусора из контейнеров и бункеров накопителей осуществляется по мере их наполнения. Переполнение контейнеров и бункеров-накопителей мусором не допускается. Уборку мусора, просыпавшегося при выгрузке из контейнеров в мусоровоз или загрузке бункера, производят работники организации, осуществляющей вывоз ТБО.

3.9.6. Движение мусороуборочной техники, осуществляющей непосредственный сбор бытовых отходов от населения, осуществляется в строгом соответствии с графиками, утвержденными Администрацией Курского сельского поселения.

3.9.7. Ответственность за организацию системы сбора и вывоза ТБО от населения возлагается на Администрацию Курского сельского поселения.

3.10. Сбор и вывоз отходов.

3.10.1. Сбор и вывоз отходов и мусора осуществляется по контейнерной или бестарной системе, установленной порядком сбора, вывоза и утилизации бытовых отходов, утвержденным администрацией Курского сельского поселения.

3.10.2. Организация очистки и уборки территорий населенных пунктов, а также сбора и вывоза отходов на территории сельского поселения осуществляется в соответствии с требованиями законодательства и санитарных норм.

3.10.3. Вывоз бытовых отходов и мусора из жилых домов, организаций торговли и общественного питания, культуры, детских и лечебных заведений осуществляется указанными организациями и домовладельцами, а также иными производителями отходов самостоятельно либо на основании договоров со специализированными организациями, при наличии

лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению опасных отходов на объекты размещения (захоронения, утилизации) отходов,

организованные и эксплуатируемые в соответствии с требованиями законодательства. Вывоз строительного мусора осуществляется производителями работ самостоятельно либо на основании договоров со специализированными организациями при наличии лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению опасных отходов на объекты размещения (захоронения, утилизации) отходов, организованные и эксплуатируемые в соответствии с требованиями законодательства.

3.10.4. Для сбора отходов и мусора организуется место временного хранения отходов. Размещение места временного хранения отходов, порядок его уборки и технического обслуживания определяется местной администрацией Курского сельского поселения.

3.10.5. В случае если производитель отходов, осуществляющий свою бытовую и хозяйственную деятельность на земельном участке, в жилом или нежилом помещении на основании договора аренды или иного соглашения с собственником, не организовал сбор, вывоз и утилизацию отходов самостоятельно, обязанности по сбору, вывозу и утилизации отходов данного производителя отходов возлагаются на собственника вышеперечисленных объектов недвижимости.

3.10.6. Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест отходами устанавливаются специально предназначенные для временного хранения отходов емкости малого размера - не более 0,35 куб. м (урны, баки).

Урны (баки) должны содержаться в исправном и опрятном состоянии, очищаться по мере накопления мусора и не реже одного раза в месяц промываться и дезинфицироваться.

3.10.7. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов, высыпавшихся при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт, производят организации, осуществляющие вывоз отходов.

3.10.8. Вывоз отходов должен осуществляться способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

Вывоз опасных отходов осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.10.9. При уборке в ночное время должны приниматься меры, предупреждающие шум, нарушение тишины и покоя граждан.

3.11. Эксплуатация и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистка от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним возлагаются на организации, в чьей собственности находятся колонки.

3.12. Содержание и уборку мест общего пользования (парки, скверы и прилегающие к ним тротуары, проезды и газоны) осуществляют специализированные организации по договору с Администрацией Курского сельского поселения.

3.13. Содержание и уборка садов, скверов, парков, охрана зеленого фонда, находящихся в собственности организаций, домовладельцев либо на прилегающих территориях, производятся силами и средствами этих организаций, домовладельцев самостоятельно или по договорам со специализированными организациями. Контроль осуществляет местная

Администрация Курского сельского поселения.

3.14. Уборка мостов, путепроводов, пешеходных переходов, виадуков, прилегающих к ним территорий, а также содержание коллекторов, труб ливневой канализации и дождеприемных колодцев производятся организациями, обслуживающими данные объекты.

3.15. Жилые здания, не имеющие канализации, должны иметь утепленные выгребные ямы для совместного сбора туалетных и помойных нечистот с непроницаемым дном, стенками и крышками с решетками, с ячейками не более 5х5 см, препятствующими попаданию крупных предметов в яму.

3.16. Жидкие нечистоты вывозятся по договорам или разовым заявкам организациями, имеющими специальный транспорт.

3.17. Домовладельцы обязаны обеспечить подъезды непосредственно к мусоросборникам и выгребным ямам.

3.18. Слив воды на тротуары, газоны, проезжую часть дороги не допускается, а при производстве аварийных работ разрешается только по специальным отводам или шлангам в близлежащие колодцы фекальной или ливневой канализации по согласованию с владельцами коммуникаций.

3.19. Вывоз пищевых отходов осуществляется ежедневно.

3.20. Содержание и эксплуатация объектов размещения (захоронения, утилизации) отходов осуществляется в соответствии с экологическими, санитарными и иными требованиями и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Главы Волосовского района.

3.21. Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляются организациями, эксплуатирующими указанные сети и линии электропередач. В

случае, если указанные в данном пункте сети являются бесхозными, уборку и очистку территорий осуществляет организация, с которой заключен договор об обеспечении сохранности и эксплуатации бесхозного имущества.

3.22. При очистке смотровых колодцев, подземных коммуникаций грунт, мусор, нечистоты складываются в специальную тару и немедленно вывозятся специализированными организациями (имеющими лицензию) в места санкционированного размещения отходов.

3.23. Уборка и содержание автодорог и прилегающих к ним территорий.

3.23.1. Уборка авто дорог возлагается: между населенными пунктами – на обслуживающие дорожные организации, определяемые по результатам конкурса;

в населенных пунктах (улиц, переулков) – на обслуживающие организации, заключившие договора с Администрацией Курского сельского поселения.

3.23.2. Обочины дорог и разделительные полосы должны быть обкошены и очищены от крупногабаритного и другого мусора. Высота травяного покрова на обочинах дорог и на разделительных полосах, выполненных в виде газонов не должна превышать 15-20 см.

3.23.3. На дорогах федерального, областного и местного значения уборка мусора и покос травы производится обслуживающей организацией на всю ширину полосы отвода дороги.

3.23.4. В полосе отвода дорог поселений, имеющих поперечный профиль шоссейных дорог высота травяного покрова не должна превышать 15 см.

3.23.5. Автомобильные дороги должны быть оборудованы дорожными знаками в соответствии с утвержденной ГИБДД в установленном порядке дислокацией. Поверхность знаков должна быть чистой, без повреждений. Временно

установленные знаки должны быть сняты в течение суток после устранения причин, вызвавших необходимость их установки.

3.24. Информационные указатели, километровые знаки, шумозащитные стенки, металлические ограждения (отбойники), дорожные знаки, парапеты и др. должны быть окрашены в соответствии с существующими ГОСТами, очищены от грязи и промыты. Все надписи на указателях должны быть четко различимы.

3.25. С целью сохранения дорожных покрытий на территории Курского сельского поселения ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

-транспортировка груза волоком;
-перегон по улицам населенных пунктов, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу;

-движение и стоянка большегрузного транспорта на пешеходных дорожках, тротуарах.

3.26. Территории рынков должны быть благоустроены, иметь твердое покрытие, ограждение, оборудованное место для накопления отходов и общественный туалет.

3.27. Подвижной состав пассажирского транспорта, транспортные средства предприятий, организаций, учреждений и частных лиц выпускаются на дороги поселения в чистом и технически исправном состоянии.

4. Уборка территории Курского сельского поселения по сезонам года.

4.1. В период с 15 ноября по 15 апреля:

4.1.1. Производится уборка территории, расчистка снега по мере необходимости в течение дня;

4.1.2. Уборка снега начинается юридическими и физическими лицами на закрепленных территориях незамедлительно с началом снегопада;

4.1.3. Запрещается загромождение территорий автобусных остановок, проездов,

проходов, укладка снега и льда на газоны;

4.1.4. Систематически силами и средствами юридических и физических лиц – владельцев зданий должна производиться очистка крыш от снега и наледей на карнизах, водосточных трубах. При этом участки улиц, тротуаров и пешеходных дорожек, примыкающие к данным зданиям должны огораживаться, а также, во избежание несчастных случаев, приниматься другие меры безопасности;

4.1.5. В период гололеда посыпка или обработка противогололедными материалами тротуаров, проезжей части улиц, площадей и т.д. производится юридическими и физическими лицами (домовладельцами) на прилегающей закреплённой территории, в целях обеспечения содержания их в безопасном для движения состоянии.

4.2. В период с 15 апреля до 15 ноября:

4.2.1. Производится уборка закреплённых территорий в зависимости от погодных условий;

4.2.2. Производится систематический полив зеленых насаждений и газонов на всей территории поселения юридическими и физическими лицами, в ведении которых они находятся или за которыми закреплены;

4.2.3. Запрещается сжигание листвы, полимерной тары, пленки и прочих отходов на убираемых территориях и в населённых пунктах;

4.2.4. По постановлениям Администрации Курского сельского поселения в данный период производятся общественно-санитарные дни, экологические месячники (декадни) и субботники по очистке территорий;

4.2.5. На закреплённых территориях систематически производится борьба с сорной растительностью (скашивание). Высота травяного покрова на закреплённых территориях не должна превышать 18 см.

5. Порядок содержания зеленых насаждений.

5.1. Все зеленые насаждения, расположенные на территории Курского сельского поселения, за исключением земель лесного фонда составляют неприкосновенный зеленый фонд поселения и являются его муниципальной собственностью, если иное не установлено Федеральным законодательством. Зеленые насаждения, высаженные самостоятельно собственником земельного участка после получения права собственности на данный земельный участок, являются собственностью соответствующего юридического или физического лица – собственника участка.

5.2. Лица, не являющиеся собственниками земельных участков, за исключением обладателей сервитутов, не имеют право собственности на расположенные на земельном участке многолетние насаждения.

5.3. Юридические и физические лица, являющиеся пользователями земельных участков, обязаны сохранять и содержать все зеленые насаждения, имеющиеся на их участках, а также на прилегающих территориях.

5.4. У зданий и сооружений свободные земельные участки (газоны, площадки и т.п.) должны иметь летом травяной покров или зеленые насаждения.

Текущее содержание парков, скверов, бульваров и других объектов зеленого хозяйства возлагается на договорной основе на юридических лиц, в ведении которых они находятся. Текущее содержание газонов на прилегающих и закреплённых территориях возлагается на соответствующих физических и юридических лиц.

5.5. Посев газонов, посадка цветочной рассады, обрезка кустарников и побелка деревьев, обработка зеленых насаждений против вредителей, болезней на закреплённых территориях производится силами юридических и физических лиц,

либо специализированными организациями на договорной основе. Применение пестицидов производится в соответствии с Государственным каталогом пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации.

5.6. На улицах, скверах, парках, в населённых пунктах и лесополосах категорически запрещается самовольная вырубка зеленых насаждений.

5.7. При производстве строительных работ юридические и физические лица обязаны сохранить зеленые насаждения на участках застройки. Заказчики обязаны передавать сохраняемые зеленые насаждения строительной организации (подрядчику) под сохранную расписку. Подрядчики обязаны в целях недопущения повреждения зеленых насаждений ограждать их, при необходимости брать в короба.

5.8. Снос зеленых насаждений разрешается только в случае невозможности их сохранения. Юридические и физические лица производят снос зеленых насаждений только после получения разрешения. Разрешение выдается по заявкам юридических и физических лиц в случаях:

1) при вырубке аварийно-опасных деревьев, сухостойных деревьев и кустарников – в соответствии с актом оценки состояния зеленых насаждений на основании решения уполномоченного органа (должностного лица) местного самоуправления.

2) при осуществлении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций – на основании решения уполномоченного органа (должностного лица) местного самоуправления.

3) при невозможности пересадки деревьев и сохранения кустарниковой и травянистой растительности при осуществлении хозяйственной и иной деятельности на территории, занятой зелеными насаждениями, – в соответствии с актом оценки состояния зеленых насаждений на

основании решения уполномоченного органа (должностного лица) местного самоуправления.

4) в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

5.9. Разрешение на вырубку зеленых насаждений выдается при условии компенсационной высадки зеленых насаждений или компенсации в установленном порядке стоимости подлежащих сносу зеленых насаждений.

5.9.1. Компенсационная высадка производится из расчета посадки не менее трех зеленых насаждений взамен каждого подлежащего сносу, и производства уходных работ за ними сроком до трех лет, либо до полной приживаемости.

5.9.2. Компенсационная стоимость за снос одного дерева лиственной породы или кустарника рассчитывается согласно Постановления Правительства Ленинградской области №134 от 26.06.2003г. «О размерах восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории городов, поселков и других населенных пунктов Ленинградской области»

5.9.3. Разрешение на снос зеленых насаждений выдается Администрацией Курского сельского поселения. В случае сноса лесозащитных зеленых насаждений, произрастающих на землях сельскохозяйственного назначения, разрешение выдается только по согласованию с управлением сельского хозяйства, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.10. Содержание зеленых насаждений на закрепленных за юридическими и физическими лицами территориях должно осуществляться в соответствии с дендропроектами, утвержденными на определенный срок, согласованными со всеми владельцами подземных и воздушных коммуникаций, отделами Государственной инспекции безопасности дорожного движения, природоохранными органами.

5.11. В секторе индивидуальной и многоэтажной жилой застройки посадка зеленых насаждений от межи или жилого дома разрешается:

для среднерослых деревьев – не ближе 2 метров;

для высокорослых деревьев – не ближе 4 метров;

для кустарников – не ближе 1 метра.

5.12. В садах, скверах, парках, лесополосах категорически запрещается:

-производить проезд и парковку автотранспортных средств;

-устраивать свалки мусора и промышленных отходов;

-разводить костры, использовать открытые источники огня;

-производить самовольную рубку зеленых насаждений, выжигание сухой растительности, выпас скота и домашней птицы, а также другие мероприятия, негативно сказывающиеся на состоянии зеленых насаждений и противоречащие целевому назначению указанных зеленых зон.

5.13. Ответственность за сохранность зеленых насаждений и уход за ними возлагается:

5.13.1. В садах, скверах, парках культуры и отдыха, вдоль улиц и автомагистралей – на организации, эксплуатирующие указанные объекты, либо закрепленные за ними.

5.13.2. У домов по фасаду вдоль проезжей части улиц и во дворах на владельцев (пользователей) домовладений, зданий и строений.

5.13.3. На территориях предприятий, учреждений, школ, больниц и т.д. и прилегающих к ним территориях – на администрации предприятий и организаций.

5.14. Уход за деревьями и кустарниками осуществляется в течение всего года и включает в себя: уход за почвой (полив, рыхление приствольных площадок, удобрение, борьба с сорной растительностью) и уход за кроной и стволом (обрезка, смыв и дождевание, борьба с вредителями и болезнями, утепление приствольных кругов на зиму и др.).

5.15. Засохшие деревья и кустарники должны быть своевременно убраны и заменены новыми. Деревья убираются с одновременной корчевкой пней. Упавшие деревья должны быть удалены балансодержателем территории немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий – в течение 6 часов с момента обнаружения.

5.16. При производстве рубочных или уходных работ производитель работ обязан очистить территорию от остатков обрезков стволов и веток в течение суток.

5.17. Уход за газонами включает в себя следующие основные мероприятия: очистка от снега и льда, удобрение и подкормка, полив, кошение, обрезка бровок, борьба с сорной растительностью и вредителями. Стрижка газонов производится на высоту до 3-5 см периодически при достижении травяным покровом высоты 10-15 см. Скошенная трава должна быть убрана в течение 3-х суток.

5.18. Не допускается самовольная посадка деревьев, кустарников, разбивка клумб, кроме случаев, когда указанные работы производятся юридическими и физическими лицами на земельных участках, принадлежащих им на праве собственности.

6. Порядок размещения и эксплуатации рекламно-информационных элементов на территории Курского сельского поселения.

6.1. К рекламно-информационным элементам относятся все виды объявлений, извещений и сообщений, передающие информацию посредством указателей, вывесок, афиш, плакатов, рекламных стендов и щитов, световых табло.

6.2. Размещение рекламно-информационных элементов на территории МО осуществляется согласно ГОСТ Р 52044, только на основании разрешения,

выдаваемого Администрацией Курского сельского поселения..

6.3. Размещение рекламно-информационных элементов в придорожной зоне подлежит обязательному согласованию с отделами Государственной инспекции безопасности дорожного движения.

6.4. Размещение афиш, плакатов (театральных, гастрольных), листовок, объявлений производится только исключительно в отведенных для этих целей местах.

6.5. Запрещается наклеивание и развешивание на зданиях, заборах, павильонах пассажирского транспорта, опорах освещения, деревьях каких-либо объявлений и других информационных сообщений.

6.6. Информация предвыборной агитации размещается в специально отведенных местах. Уборка агитационных материалов осуществляется в течение 10 дней после окончания агитационной компании лицами, проводившими данное мероприятие.

6.7. Материальный ущерб, причиненный вследствие нарушения порядка размещения рекламно-информационных элементов, подлежит возмещению добровольно, либо в судебном порядке лицом (юридическим, физическим), в интересах которого реклама была размещена.

7. Строительство, установка и содержание малых архитектурных форм, элементов внешнего благоустройства, точек выездной, выносной и мелкорозничной торговли.

7.1. Установка малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства (киосков, павильонов, палаток, летних кафе, сезонных рынков, оград, заборов, газонных ограждений, остановочных транспортных павильонов, телефонных кабин, ограждений тротуаров, детских спортивных площадок, рекламных тумб, стендов, щитов для газет, афиш и объявлений, подсветки зданий, памятников, реклам, фонарей уличного освещения, опорных

столбов и пр.), капитальный ремонт тротуаров допускается с разрешения Администрации Курского сельского поселения при наличии согласованного проекта с санитарно-эпидемиологическим надзором, при этом должно быть соблюдено целевое назначение земельного участка.

7.2. Выдача разрешений на установку точек выносной и мелкорозничной торговли производится Администрацией Курского сельского поселения на основании эскизного проекта, утвержденного отделом градостроительства и по согласованию с отделом торговли и лицензирования и органами санитарно-эпидемиологического надзора.

7.3. Организация нестационарной торговой сети, в т.ч. объектов мелкорозничной передвижной торговой сети, осуществляется в соответствии с утвержденным перечнем мест, на которых разрешено осуществлять торговлю, оказывать услуги в нестационарной сети.

7.4. Разрешение на установку малых архитектурных форм точек выносной и мелкорозничной торговли содержит графический материал с указанием точного места расположения и площади установки малых архитектурных форм, точек выносной и мелкорозничной торговли, элементов внешнего благоустройства объекта и прилегающей территории и колеров окраски, подготавливаемый отделом градостроительства.

7.5. Владельцы малых архитектурных форм, точек выносной и мелкорозничной торговли, обязаны содержать их и прилегающую территорию в надлежащем санитарно-эстетическом состоянии. Своевременно (или по требованию органов местного самоуправления) производить ремонт, отделку и окраску, в соответствии с выданным разрешением.

7.6. Обязательным для владельцев малых архитектурных форм, точек выносной и мелкорозничной торговли

является установка емкостей для сбора бытовых отходов и заключение договора со специализированной организацией на их вывоз.

7.7. Физическим или юридическим лицам следует рекомендовать при содержании малых архитектурных форм, производить их ремонт и окраску, согласовывая кодеры с администрацией муниципального образования.

7.7.1. Окраску киосков, павильонов, палаток, тележек, лотков, столиков, заборов, газонных ограждений и ограждений тротуаров, павильонов ожидания транспорта, телефонных кабин, спортивных сооружений, стендов для афиш и объявлений и иных стендов, рекламных тумб, указателей остановок транспорта и переходов, скамеек рекомендуется производить не реже одного раза в год.

7.7.2. Окраску каменных, железобетонных и металлических ограждений фонарей уличного освещения, опор, трансформаторных будок и киосков, металлических ворот жилых, общественных и промышленных зданий рекомендуется производить не реже одного раза в два года, а ремонт - по мере необходимости.

7.7.3. Субъекты благоустройства, осуществляющие торговую деятельность, обязаны обеспечивать ежедневное надлежащее санитарное состояние закрепленной за ними территории на расстоянии не менее 15 метров от торгового помещения, обеспечивать ежедневный вывоз тары в специально отведенные места, согласованные в установленном порядке по договорам со специализированными предприятиями.

7.8. Запрещается:

а) нанесение ущерба остановочным площадкам и комплексам, оборудованию, размещенному на них, детским игровым площадкам, беседкам, скамьям, навесам, урнам и другим

элементам благоустройства и использование скамей не по назначению (ставить на них грязные вещи, вставать в обуви);

б) нанесение надписей и других изображений, наклеивание объявлений и плакатов на остановочные площадках и комплексах, оборудовании, размещенном на них, детских игровых площадках, беседках, скамьях, навесах, урнах, опорах уличного освещения, деревьях и других элементах благоустройства.

8. Порядок содержания жилых и нежилых зданий, строений и сооружений на территории Курского сельского поселения.

8.1. Владельцам зданий, строений, домовладений и сооружений (юридическим и физическим лицам) вменяется в обязанность содержание фасадов, принадлежащих им зданий и всех элементов внешнего благоустройства, относящихся к ним в образцовом техническом и эстетическом состоянии.

8.2. Ремонт, окраска зданий, домовладений выполняются за счет средств и силами их владельцев или строительными организациями на договорной основе.

8.3. Все виды внешнего оформления Курского сельского поселения, а также оформление внешних интерьеров зданий подлежат обязательному согласованию с главным архитектором Волосовского района.

8.4. Предприятия, организации, ведомства, предприятия жилищно-коммунального хозяйства, граждане, владеющие домами на праве личной собственности, обязаны эксплуатировать здания, строения и сооружения, а также производить их ремонт в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.

8.5. Все вновь возводимые усадебные, одно - двухквартирные жилые дома должны быть расположены от:

красной линии улиц не менее чем на 5 метров;

красной линии проездов не менее чем на 3 метра;

границы смежного участка не менее чем на 3 метра.

8.6. Расстояние от вновь возводимых хозяйственных построек до: красных линий улиц и проездов должно быть не менее 5 метров; границы соседнего участка – не менее 4 метров; жилых строений – не менее 15 метров.

8.7. Для отвода воды с крыш домовладелец обязан установить водосборные желоба и организовать водосток в отводную канаву, устроенную на своем земельном участке, на расстоянии не менее 1 метра от смежного земельного участка.

8.8. Фасады зданий, строений и сооружений не должны иметь видимых повреждений (разрушения отделочного слоя и водосточных труб, воронок, изменения цветового фона и т.п.), занимающих более 10% фасадной поверхности.

8.9. Необходимость и периодичность проведения работ по ремонту и окраске фасадов зданий определяются: владельцами исходя из существующего состояния фасада; администрацией сельского поселения – с обязательной выдачей соответствующих предписаний.

8.10. Ремонт и окраска фасадов зданий, не представляющих историко-архитектурную ценность, выполняется в соответствии с паспортом колеров либо эскизным проектом, согласованным с органом местного самоуправления.

8.11. При проведении работ на фасадах зданий, представляющих историко-архитектурную ценность, необходимо наличие специального проекта, согласованного с органами по охране памятников истории и культуры.

8.12. Изменение некоторых деталей фасадов зданий, устройство новых балконов, оконных и дверных проемов

(входов) обязательно согласовываются с отделом градостроительства

Администрации Волосовского района.

8.13. После окончания работ на фасадах зданий обязательно очистка, мойка прилегающих строений и территорий (пешеходных дорожек, улиц, газонов и т.д.).

8.14. Строительный мусор, образуемый при ремонте зданий, должен собираться и ежедневно вывозиться в места санкционированного складирования.

8.15. В начале каждой улицы и крайнем домовладении, должны располагаться таблички с наименованием улиц, на фасаде каждого дома устанавливается номерной знак утвержденного образца. Ответственность за исправность номерного знака несет владелец дома.

8.16. За установку и содержание на фасадах зданий вывесок, реклам, аншлагов, номерных знаков несет ответственность владельцы зданий.

8.17. С наступлением темного времени суток должны освещаться дворы, арки.

9. Порядок строительства (ремонта) подземных коммуникаций, капитального ремонта улиц, тротуаров и других видов земляных работ на территории Курского сельского поселения.

9.1. Производство строительства (ремонта) подземных коммуникаций и других видов земляных работ осуществляется на основании письменного разрешения Администрации Курского сельского поселения.

9.2. На производство работ выдаются: разрешение при плановом строительстве (ремонте); разрешение на аварийный ремонт.

9.2.1. Разрешение выдается Администрацией Курского сельского поселения, в течение трех суток со дня подачи заявления и необходимых документов.

9.2.2. В случае если производство строительных (ремонтных) работ связано с частичным или полным перекрытием движения транспорта, выдача разрешения производится по согласованию с органами ГИБДД.

9.2.3. Копия разрешения должна храниться на месте производства работ и предъявляться по первому требованию должностных лиц органов государственного и муниципального контроля.

9.2.4. В случае если в процессе производства работ внесены изменения в условия, на которых выдано разрешение, исполнитель работ незамедлительно информирует Администрацию Курского сельского поселения.

9.2.5. Аварийные работы разрешается выполнять немедленно, с одновременным уведомлением в течение 1 часа владельцев подземных коммуникаций, попадающих в зону производства работ и соответствующих служб Волосовского района, ГИБДД, Администрации Курского сельского поселения и т.д.. Разрешение в таких случаях оформляется одновременно, либо в первый же рабочий день, если работы производятся в выходные и праздничные дни.

9.2.6. Строительная организация, или физическое лицо, выполняющее строительные (ремонтные) работы, несет полную ответственность за качество восстановления нарушенного в процессе выполнения работ дорожного покрытия, тротуаров, газонов, зеленых насаждений, элементов благоустройства и т.п. и в случае выявления брака в течение года после выполнения работ обязаны устранить его.

9.2.7. Выполнение строительства (ремонта) подземных коммуникаций, капитального ремонта тротуаров и прочих земляных работ без получения разрешения, как и выполнение не указанных в разрешении видов работ, является самовольным и влечет ответственность юридических и

физических лиц, предусмотренную действующим законодательством.

9.2.8. В случае обнаружения ответственными лицами несанкционированного проведения работ они должны быть немедленно приостановлены, нарушенный земляной покров должен быть восстановлен силами нарушителя.

9.3. Юридические и физические лица выполняют капитальный ремонт дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, согласно утвержденного проекта в границах закрепленных территорий МО Курское сельское поселение.

9.4. Производство работ.

9.4.1. Строительство (ремонт) подземных коммуникаций должно вестись в технологической последовательности согласно плану производства работ.

9.4.2. Строительная организация обязана до начала работ:

- оградить место производства работ барьерами стандартного типа, либо лентой, окрашенными в бело-красные цвета;

- в темное время суток обеспечить ограждение сигнальными лампами красного цвета;

- обеспечить установку дорожных знаков, предупреждающих о производстве строительных работ, а при необходимости схемы объезда и указателей на всем протяжении объездного маршрута;

- установить пешеходные мостики для обеспечения нормального движения пешеходов;

- выставить информационный щит («Паспорт объекта») с указанием вида работ, наименования организации, номера контактного телефона, фамилии ответственного исполнителя, сроков начала и окончания строительства (ремонта).

9.4.3. Ответственный за производство работ обязан обеспечить надлежащее содержание ограждений, дорожных знаков, указателей, освещения, информационного

щита на весь период строительства (ремонта).

9.4.4. При производстве работ плодородный слой почвы должен быть снят и использован при восстановлении разрытия.

9.4.5. Разработка грунта в траншеях, пересекающих другие инженерные коммуникации, а также их последующая засыпка допускается лишь в присутствии ответственных представителей организаций, эксплуатирующих эти коммуникации.

9.4.6. В случае повреждения существующих подземных коммуникаций по факту повреждения составляется акт с участием заинтересованных организаций и Администрации Курского сельского поселения. Поврежденные коммуникации восстанавливаются силами и за счет виновника повреждения.

9.4.7. Восстановление нарушенного дорожного покрытия, тротуаров, газонов, зеленых насаждений, элементов благоустройства и прочего должны выполняться под техническим надзором Службы заказчика.

9.4.8. Датой окончания строительства подземных коммуникаций считается дата подписания акта государственной приемочной комиссией. Датой окончания ремонта (в том числе аварийного) подземных коммуникаций считается дата выдачи акта выполненных работ.

10. Особые условия уборки и благоустройства.

10.1. При любых видах уборки на территории Курского сельского поселения ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

10.1.1. Вывозить и выгружать бытовой, строительный мусор и грунт, промышленные отходы и хозяйственные сточные воды из выгребных ям в места, не отведенные для этой цели органом местного самоуправления и не согласованные с органами санитарно-эпидемиологического надзора и комитетом по охране окружающей среды.

10.1.2. Сжигать бытовые и промышленные отходы, мусор, листья, обрезки деревьев, полимерную тару и пленку на улицах, площадях, в скверах, на бульварах, во дворах предприятий, организаций, учреждений и индивидуальных домовладений, на санкционированных свалках, в контейнерах, а также закапывать бытовые отходы в землю.

10.1.3. Сорить на улицах, площадях и в других общественных местах, выставлять тару с мусором и пищевыми отходами на улицы.

10.1.4. Предприятиям, организациям и населению сбрасывать в водоемы бытовые, производственные отходы и загрязнять воду и прилегающую к водоему территорию.

10.1.5. Сметать мусор на проезжую часть улиц, в ливнеприемники ливневой канализации.

10.2. На территории Курского сельского поселения **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

10.2.1. Устраивать выпуск бытовых сточных вод из канализаций жилых домов открытым способом в водоемы, ливневую канализацию, на проезжую часть дорог, на рельеф местности, в грунтовые лотки и обочину дорог, на прочие смежные территории.

10.2.2. Устраивать и использовать сливные ямы с нарушением установленных норм.

10.2.3. Производить расклейку афиш, объявлений на фасадах зданий, столбах, деревьях, остановочных павильонах и других объектах, внешнего благоустройства, не предназначенных для этой цели.

10.2.4. Производить переустройство наружных фасадов зданий, выходящих на улицу без разрешения Администрации Курского сельского поселения.

10.2.5. Производить посадку на газонах улиц овощей всех видов.

10.2.6. Склаживать около торговых точек тару, запасы товаров, производить организацию торговли без специального оборудования.

10.2.7. Ограждать строительные

площадки с уменьшением пешеходных дорожек (тротуаров).

10.2.8. Юридическим и физическим лицам складировать строительные материалы, органические удобрения (навоз), мусор на прилегающих к строениям и домовладениям территориях без разрешения Администрации Курского сельского поселения на срок более 1 месяца.

10.2.9. Повреждать или вырубать зеленые насаждения, в том числе деревья хвойных пород.

10.2.10. Захламлять придомовые, дворовые территории общего пользования металлическим ломом, строительным, бытовым мусором и другими материалами.

10.2.11. Самовольно изменять геометрические размеры и отметки устройства водопропускных сооружений и водосборных каналов, а также загромождать данные сооружения всеми видами отходов, землей и строительными материалами.

10.2.12. Использовать питьевую воду не по назначению (полив, технические нужды) без приборов учета.

10.2.13. Выливать помой на территории двора и на улицы, в водостоки ливневой канализации и прочие, не предназначенные для этих целей места.

10.2.14. Парковка и стоянка транспорта, прицепов и других механических средств, а также хранение оборудования во дворах и на территориях общего пользования, на тротуарах и газонах, детских площадках, других местах, не предназначенных для этих целей.

10.2.15. Наезд на бордюры.

10.3. С целью обеспечения надлежащего санитарного состояния в населенных пунктах **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

10.3.1. Купать собак и других животных в водоемах, в местах массового купания, выгуливать животных в парках, скверах, бульварах, на детских площадках и стадионах.

10.3.2. Мыть транспортные средства возле водоразборных питьевых колонок, местах общего

пользования и водоемах поселения.

10.3.3. Выгуливать собак без намордников в местах общего пользования.

10.3.4. Содержать домашних животных и птиц в помещениях, не отвечающих санитарно-техническим требованиям, выпускать домашних животных и птиц на улицы, территории общих дворов, скверов, парков и кладбищ.

10.3.5. Загрязнять места общего пользования отходами жизнедеятельности домашних животных.

10.3.6. Производить торговлю фруктами, овощами и другими продуктами на улицах, площадях стадионах и других местах, не отведенных для этой цели.

10.3.7. Размещать объекты торговли, временные и сезонные сооружения, кафе, пивные и пр. на тротуарах и газонной части улиц, скверов, парковой и лесной зоны.

10.3.8. Движение по населенным пунктам и прочим дорогам общего пользования района загрязненного автотранспорта, перевозка мусора, сыпучих и жидких материалов без применения мер предосторожности (полог, герметизация, мойка ходовой части и пр.), предотвращающих загрязнение окружающей территории.

КАТЕГОРИЧЕСКИ

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

посыпка технической солью или обработка солевым раствором тротуаров и проезжей части улицы при гололеде.

11. Содержание животных и птицы на территории Курского сельского поселения.

11.1. Владельцы животных и птицы обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

11.2. Содержать домашних

животных и птицу разрешается в хозяйственных строениях, удовлетворяющих санитарно-эпидемиологическим правилам, в соответствии с Санитарными правилами и нормами СанПин 2.2.1/2.1.1.1200-03, в которых обозначены расстояния от помещения для содержания и разведения животных до объектов жилой застройки.

Расстояние	Поголовье						
	Свиньи	Коровы, бычки	Овцы, козы	Кролики	Птица	Лошади	Нутрии, птицы
10 м	до 5	до 5	до 10	до 10	до 30	до 5	до 5
20 м	до 8	до 8	до 15	до 20	до 45	до 8	до 8
30 м	до 10	до 10	до 20	до 30	до 60	до 10	до 10
40 м	до 15	до 15	до 25	до 40	до 75	до 15	до 15

11.3. Выпас сельскохозяйственных животных (КРС) осуществляется на пастбищах под наблюдением владельца или уполномоченного им лица (пастуха) или в черте населенного пункта на прилегающей к домовладению территории на привязи. Безнадзорный, беспривязный выпас не допускается. Дата начала и окончания выпаса на муниципальные пастбища определяется распоряжением местной администрации. Выпас в неустановленное время не допускается.

11.4. Выпас сельскохозяйственных животных (КРС) на муниципальных пастбищах или на прилегающей к домовладению территории осуществляется при наличии разрешения на выпас выданного местной администрацией по предъявлению справок о проведении необходимых ветеринарных обработок и документов на право пользования

муниципальными пастбищами. Не допускается выпас в общем стаде КРС больных инфекционными, вирусными болезнями опасных для здоровых животных и людей. При выпасе без разрешения Администрации либо заведомо известных больных животных, административную ответственность несет владелец животного совместно с лицом, осуществлявшим выпас.

11.5. Владельцам скота вводить в стадо поголовье только здоровых животных, прошедшего все ветеринарно-профилактические обработки, а также своевременно предоставлять ветеринарному специалисту животных для осмотра, диагностических исследований, предохранительных прививок и лечебно-профилактических обработок.

11.6. Забой скота в сельскохозяйственных предприятиях, крестьянско-фермерских хозяйствах необходимо производить на специально оборудованных убойных пунктах, под контролем ветеринарного специалиста.

11.7. В случае гибели животного, захоронение производить в специально отведенных местах - скотомогильниках.

11.8. Навоз (помет) от хозяйственных построек необходимо убирать, не допуская его накопления и загрязнения прилегающей территории с 1 апреля до 1 ноября еженедельно, в остальное время ежемесячно. Строения, расположенные на границе участка, должны отступать от межи соседнего участка не менее 1 м.

11.9. Владельцы собак, имеющие в пользовании земельный участок, могут содержать собак в свободном выгуле только на хорошо огороженной территории или на привязи. О наличии собак должна быть сделана предупреждающая табличка.

11.10. Безнадзорные животные подлежат отлову в т.ч. собаки, а также кошки, независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящиеся на улицах

или в иных общественных местах без сопровождающего лица.

11.11. Отлов бродячих животных осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией муниципального образования в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на эти цели.

11.12. Порядок содержания домашних животных на территории муниципального образования устанавливается постановлением администрации.

11.13. На территории Курского сельского поселения ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- безнадзорный выгул скота и птицы за пределами приусадебного участка;
- передвижение сельскохозяйственных животных на территории Курского сельского поселения без сопровождающих лиц.

12. Освещение территории муниципального образования Курское сельское поселение.

12.1. Улицы, дороги, площади, тротуары, общественные территории, территории жилых домов, территории промышленных и коммунальных организаций, а также дорожные знаки и указатели, элементы информации о населенных пунктах рекомендуется освещать в темное время суток по расписанию, утвержденному администрацией муниципального образования согласно сезонной продолжительности светового дня. Обязанность по освещению данных объектов следует возлагать на их собственников или уполномоченных собственником лиц.

12.2. Освещение территории муниципального образования рекомендуется осуществлять энергоснабжающими организациями по договорам с физическими и юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, являющимися собственниками

отведенных им в установленном порядке земельных участков.

12.3. Строительство, эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт сетей наружного освещения улиц следует осуществлять специализированными организациями по договорам с Администрацией муниципального образования.

13. Памятники, памятные доски, произведения монументально-декоративного искусства

13.1. Памятники (обелиски, стелы, монументальные скульптуры), памятные доски, посвященные историческим событиям или жизни выдающихся людей, устанавливаются на территориях общего пользования или зданиях по решению Совета депутатов Курского сельского поселения.

13.2. Требования к установке и содержанию памятников, памятных досок и произведений монументально-декоративного искусства.

13.2.1. Памятники, памятные доски и произведения монументально-декоративного искусства устанавливаются на основе индивидуальных проектов, выполненных на конкурсной основе и получивших одобрение общественности, согласование администрации Курского сельского поселения и Департамента охраны и использования памятников истории и культуры Ленинградской области

13.3. Запрещается: установка памятников, памятных досок, знаков охраны памятников истории, культуры и природы и произведений монументально-декоративного искусства без согласования с администрацией Курского сельского поселения.

14. Информационные знаки

14.1. Информационными знаками являются:

а) аншлаги (указатели) с названиями улиц, переулков и площадей;

б) номерные знаки домов (участков), указатели подъездов, номеров квартир;

в) стенды с планами поселений или отдельных микрорайонов;

г) указатели границ земельных участков частных владений.

Информационные знаки предназначены для визуальной ориентации в населенных пунктах.

14.2. Требования к установке и содержанию информационных знаков.

14.2.1. Аншлаги с наименованием улицы, переулка устанавливаются в начале и конце квартала.

14.2.2. Указатели номеров домов устанавливаются с левой стороны фасада - на домах, имеющих четные номера и с правой стороны фасада - на домах, имеющих нечетные номера

14.2.3. Для хозяйствующих субъектов, имеющих несколько строений (независимо от количества выходящих на улицу фасадов), указанные аншлаги устанавливаются в начале и в конце ряда строений.

14.2.4. Аншлаги и указатели, как правило, устанавливаются на высоте 2,5 метра и удалении 0,5 метра от угла здания.

14.2.5. Присвоение номера строению производится должностным лицом администрации Курского сельского поселения.

14.2.6. Под арками ворот, в вестибюлях или у входа на лестницу вывешиваются таблички, информирующие об адресах и номерах телефонов жилищно-эксплуатационных служб, неотложной медицинской помощи, ближайшего участкового пункта милиции и отделения милиции, пожарной охраны.

14.2.7. Указатели номеров подъездов и квартир вывешиваются у входа в подъезд. Нумерация подъездов и квартир должна идти слева направо. Наличие одинаковых номеров подъездов и квартир в одном доме не допускается.

14.2.8. У каждого индивидуального домовладения устанавливается знак с указанием номера дома, наименования

улицы, а также фонарь для освещения номерного знака.

14.2.9. На въездах в населенные пункты могут устанавливаться знаки информационного характера с наименованием населенных пунктов, а также схемы генеральных планов. На схемах обозначаются маршруты движения транзитного транспорта, основные улицы, ориентиры, а также достопримечательности.

14.2.10. Размещение указанных знаков и схем при необходимости согласовываются с владельцами, собственниками земельных участков.

14.2.11. Границы приватизированных земельных участков могут обозначаться специальными табличками "частное владение".

14.2.12. Информационные знаки должны быть унифицированы, образцы каждого знака, его форма, цветовое решение согласовываются с администрацией Курского сельского поселения.

14.2.13. Изготовление, установку и содержание информационных знаков осуществляют службы жилищно-коммунального хозяйства за счет средств местного бюджета, а номерных знаков домов, участков, указателей подъездов, номеров квартир, а также указателей границ частных владений - владельцы земельных участков, зданий, сооружений.

14.3. Запрещается:

а) установка информационных знаков без согласования с администрацией Курского сельского поселения;

б) причинения вреда информационным знакам путем нанесения надписей, других изображений, наклеивания объявлений и плакатов, а также их уничтожение.

15. Игровое и спортивное оборудование

15.1. Игровое и спортивное оборудование на территории поселения представлено игровыми, физкультурно-оздоровительными устройствами,

сооружениями и (или) их комплексами. При выборе состава игрового и спортивного оборудования для детей и подростков следует обеспечивать соответствие оборудования анатомо-физиологическим особенностям разных возрастных групп.

Игровое оборудование

15.2. Следует учитывать, что игровое оборудование должно соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным. Следует применение модульного оборудования, обеспечивающего вариантность сочетаний элементов.

15.3. Следует предусматривать следующие требования к материалу игрового оборудования и условиям его обработки:

- деревянное оборудование, выполненное из твердых пород дерева со специальной обработкой, предотвращающей гниение, усыхание, возгорание, сколы; отполированное, острые углы закруглены;

- металл следует применять преимущественно для несущих конструкций оборудования, иметь надежные соединения и соответствующую обработку (влагостойкая покраска, антикоррозийное покрытие); следует применять металлопластик (не травмирует, не ржавеет, морозоустойчив);

- бетонные и железобетонные элементы оборудования следует выполнять из бетона марки не ниже 300, морозостойкостью не менее 150, иметь гладкие поверхности;

- оборудование из пластика и полимеров следует выполнять с гладкой поверхностью и яркой, чистой цветовой гаммой окраски, не выцветающей от воздействия климатических факторов.

15.4. В требованиях к конструкциям игрового оборудования следует исключить

острые углы, застревание частей тела ребенка, их попадание под элементы оборудования в состоянии движения; поручни оборудования должны полностью охватываться рукой ребенка; для оказания экстренной помощи детям в комплексы игрового оборудования при глубине внутреннего пространства более 2 м необходимо предусматривать возможность доступа внутрь в виде отверстий (не менее двух) диаметром не менее 500 мм.

15.5. При размещении игрового оборудования на детских игровых площадках следует соблюдать минимальные расстояния безопасности. В пределах указанных расстояний на участках территории площадки не допускается размещения других видов игрового оборудования, скамей, урн, бортовых камней и твердых видов покрытия, а также веток, стволов, корней деревьев. Требования к параметрам игрового оборудования и его отдельных частей следует принимать в соответствии с установленным законодательством.

Спортивное оборудование

15.6. Спортивное оборудование предназначено для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть как заводского изготовления, так и выполненным из бревен и брусьев со специально обработанной поверхностью, исключающей получение травм (отсутствие трещин, сколов и т.п.). При размещении следует руководствоваться каталогами сертифицированного оборудования.

16. Площадки для установки мусоросборников

16.1. Площадки для установки мусоросборников, - специально оборудованные места, предназначенные для сбора твердых бытовых отходов (ТБО).

Наличие таких площадок следует предусматривать в составе территорий и участков любого функционального назначения, где могут накапливаться ТБО.

16.2. Площадки следует размещать удаленными от окон жилых зданий, границ участков детских учреждений, мест отдыха на расстояние не менее чем 20 м, на участках жилой застройки - не далее 100 м от входов, считая по пешеходным дорожкам от дальнего подъезда, при этом территория площадки должна примыкать к проездам, но не мешать проезду транспорта. При обособленном размещении площадки (вдали от проездов) следует предусматривать возможность удобного подъезда транспорта для очистки контейнеров и наличия разворотных площадок (12 м × 12 м). Следует проектировать размещение площадок вне зоны видимости с транзитных транспортных и пешеходных коммуникаций, в стороне от уличных фасадов зданий. Территорию площадки следует располагать в зоне затенения (прилегающей застройкой, навесами или посадками зеленых насаждений).

16.3. Размер площадки на один контейнер следует принимать - 2-3 кв.м. Между контейнером и краем площадки размер прохода следует устанавливать не менее 1,0 м, между контейнерами - не менее 0,35 м. На территории жилого назначения площадки следует проектировать из расчета 0,03 кв. м на 1 жителя или 1 площадка на 6-8 подъездов жилых домов.

16.4. Как правило, обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадке для установки мусоросборников включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с прилегающими территориями, контейнеры для сбора ТБО, осветительное оборудование. Следует проектировать озеленение площадки.

16.5. Покрытие площадки следует устанавливать аналогичным покрытием транспортных проездов. Уклон покрытия площадки следует устанавливать составляющим 5-10 % в сторону проезжей части, чтобы не допускать застаивания воды и скатывания контейнера.

16.6. Сопряжение площадки с прилегающим проездом, как правило, осуществляется в одном уровне, без укладки бордюрного камня, с газоном - садовым бортом или декоративной стенкой высотой 1,0-1,2 м.

16.7. Функционирование осветительного оборудования следует устанавливать в режиме освещения прилегающей территории с высотой опор - не менее 3 м.

16.8. Озеленение следует производить деревьями с высокой степенью фитонцидности, густой и плотной кроной. Высоту свободного пространства над уровнем покрытия площадки до кроны следует предусматривать не менее 3,0 м. Допускается для визуальной изоляции площадок применение декоративных стенок, трельяжей или периметральной живой изгороди в виде высоких кустарников без плодов и ягод.

17. Содержание фасадов, элементов зданий, строений, сооружений, временных построек

17.1. Фасады - это наружные конструкции зданий, строений, сооружений, временных построек, организующие объемно-пространственную композицию окружающих территорий. Неотъемлемой частью фасадов являются плоскости стен, витрины, козырьки, крыльца, подпорные стенки, отмостки и другие обозримые извне элементы, влияющие на эстетическое восприятие окружающей среды.

17.2. Общие требования к содержанию фасадов:

17.2.1. входы не должны иметь механических повреждений; размеры ступеней крылец должны соответствовать требованиям

СНиП, должны быть освещены в темное время суток;

17.2.2. рисунок и конструкция переплетов витрин и оконных проемов должны соответствовать проектному (паспортному) решению; разбитые (треснутые) стекла должны быть восстановлены не позднее двух недель;

17.2.3. механические и иные повреждения подпорных стенок, отмосток и облицовки цоколей должны устраняться собственником (арендатором) нежилых помещений не позднее одного месяца;

17.2.4. обшивка козырьков входов и витрин не должна иметь механических и иных повреждений и выполняется в материалах (конструкциях)

общего стилового решения здания; 17.2.5. плоскости стен, витрины, дверные полотна, цоколи, козырьки и другие элементы фасадов зданий не должны иметь подтеков, надписей, рисунков, объявлений с текстом, не связанным с деятельностью хозяйствующего субъекта.

17.3. Требования к содержанию фасадов зданий и сооружений со встроенными нежилыми помещениями.

17.3.1. Собственники, пользователи встроенных нежилых помещений обязаны иметь паспорта фасадов зданий или занимаемой ими части зданий в составе:

- обмерные чертежи фасадов зданий с описью конструктивных и отделочных дефектов;

- проектные чертежи фасадов зданий с детализацией узлов основных конструктивных и отделочных элементов;

- паспорт цветового решения фасадов зданий.

17.3.2. Собственники жилых и общественных зданий и сооружений либо организации по обслуживанию зданий, строений и сооружений (в соответствии с договором) обеспечивают

удаление сосулек, льда, снега с крыш и элементов фасада здания с обязательным применением мер предосторожности для пешеходов, транспортных средств, другого

имущества граждан и организаций с соблюдением правил безопасности (установка ограждений), а также немедленную уборку территории после производства работ.

17.4. Запрещается:

а) самовольное осуществление реконструкции фасадов;

б) самовольное изменение фасадов (в том числе покраска);

в) нанесение на фасадах зданий, строений, сооружений, временных построек, надписей, наклеивание объявлений с текстом, не связанным с деятельностью, для которой предназначены данные здания, строения и сооружения, за исключением рекламы, размещенной в установленном порядке;

д) остекление лоджий и балконов жилых домов, являющихся путями эвакуации граждан при пожаре;

е) производить расклейку афиш, объявлений на стенах зданий, столбах, опорах уличного освещения, деревьях и др. предметах, не предназначенных для этих целей.

18. Контроль и ответственность за нарушение Правил благоустройства, уборки и санитарного содержания территории Курского сельского поселения.

18.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют:

- органы контроля, осуществляющие деятельность по обеспечению реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования;

- уполномоченные лица Администрации Ленинградской области, Администрации Волосовского района и Администрации Курского сельского поселения;

- органы внутренних дел;

- органы санитарно-эпидемиологического надзора;

- отдел градостроительства Администрации Волосовского района;

- другие уполномоченные в установленном порядке органы (должностные лица),

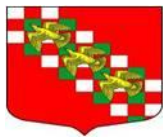
обеспечивающие соблюдение установленных норм и правил в сфере благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Волосовского района.

18.2. За нарушение настоящих Правил юридические и физические лица несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, другими нормативно-правовыми актами.

18.3. Юридические и физические лица, нанешие своими противоправными действиями или бездействием ущерб сельскому поселению, обязаны возместить нанесенный ущерб.

18.4. В случае отказа (уклонения) от возмещения ущерба в указанный срок ущерб взыскивается в судебном порядке.

18.5. Применение мер административной ответственности не освобождает нарушителя от обязанности возмещения причиненного им материального ущерба в соответствии с действующим законодательством и устранения допущенных нарушений.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ
КУРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(тридцатое заседание второго созыва)

от 12 ноября 2012 года
№ 131

Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Курского сельского поселения

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования Курское сельское поселение, Совет депутатов Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Курского сельского поселения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Курского сельского поселения.

Глава Курского сельского поселения
В.С. Галацевич

Приложение
к решению Совета депутатов
Курского сельского поселения
от 12.11.2012 года № 131

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Курского сельского поселения

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления муниципального жилищного контроля на

территории муниципального образования Курское сельское поселение по использованию и сохранности муниципального жилищного фонда муниципального образования Курское сельское поселение, соответствия жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства (далее – муниципальный контроль).

1.2. Муниципальный контроль осуществляется в целях недопущения совершения правонарушений в сфере содержания, ремонта и использования жилищного фонда, выявления причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется в целях соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а так же гражданами на территории муниципального образования законодательства, регулирующего использование и сохранность жилищного фонда, соответствие жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

2. Органы, осуществляющие муниципальный контроль.

2.1. Муниципальный контроль осуществляется должностными лицами администрации Курского сельского поселения, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль по использованию и сохранностью жилищного фонда муниципального образования Курское сельское поселение, соответствия жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства (далее – Уполномоченные лица), перечень которых утверждается

распоряжением главы администрации поселения.

2.2. При осуществлении муниципального контроля администрация Курского сельского поселения взаимодействует с:

- органами местного самоуправления иных муниципальных образований Волосовского муниципального района;

- территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Ленинградской области в Кингисеппском, Волосовском и Сланцевском районах;

- ОГПН по Волосовскому району;

- Управлением Росреестра по Ленинградской области;

- ТП № 88 УФМС России по Ленинградской области в Волосовском районе;

- отделом опеки и попечительства комитета образования администрации Волосовского муниципального района.

2.3. При осуществлении муниципального контроля администрация Курского сельского поселения руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области и муниципального образования Курского сельского поселения.

3. Задачи муниципального контроля.

3.1. Администрация Курского сельского поселения при осуществлении муниципального контроля выполняет следующие задачи:

- осуществление контроля за исполнением действующих норм и правил по надлежащему содержанию и ремонту жилых помещений, содержанием и ремонтом общего имущества многоквартирного дома;

- осуществление контроля за исполнением договоров управления многоквартирными жилыми домами.

4. Формы осуществления муниципального контроля.

4.1. Основной формой деятельности по осуществлению муниципального контроля является проведение плановых и внеплановых проверок исполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы использования муниципального жилищного фонда.

4.2. Проверки проводятся на основании плана работ, утвержденного главой администрации сельского поселения.

Плановая проверка может быть проведена не чаще чем один раз в три года.

4.3. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в администрацию Курского сельского поселения обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных

ситуаций природного и техногенного характера.

4.4. Проверки, предусмотренные пунктами п. 4.2 4.3. настоящего Положения, осуществляются на основании распоряжения главы Курского сельского поселения о проведении проверки.

4.5. Порядок проведения предусмотренных п. 4.2., 4.3. настоящего Положения проверок осуществляется в соответствии с административным регламентом, регулирующим проведение проверок по использованию и сохранности жилищного фонда муниципального образования Курское сельское поселение, соответствия жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

5. Полномочия уполномоченных лиц при осуществлении муниципального контроля.

5.1. Уполномоченные лица при осуществлении муниципального контроля:

- выявляет случаи несоблюдения муниципальных правовых актов, требований по использованию и сохранности жилищного фонда;

- выявляет случаи ненадлежащего содержания жилищного фонда, которые могут привести к его уничтожению, повреждению, а так же иному негативному воздействию

- выявляет случаи несоблюдения санитарных правил и норм, правил пожарной безопасности при пользовании жилыми помещениями;

- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными актами, направленные на исполнение муниципального контроля.

5.2. При проведении проверки Уполномоченные лица имеет право:

- требовать от представителя проверяемого объекта документы, удостоверяющие личность, а так

же, при необходимости, документы, подтверждающие право на осуществление ими трудовой деятельности;

- документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя и иные сведения, предусмотренные действующим законодательством; - сведения об иных юридических и физических лицах, осуществляющих деятельность на проверяемых объектах, и всю необходимую информацию, позволяющую определить, в чьих интересах и по поручению кого на объекте проверки осуществляется их деятельность;

- иные документы и сведения, необходимые для целей проверки.

5.3. Уполномоченные лица при осуществлении муниципального контроля обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами за сохранностью жилищного фонда;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, проверка которых проводится;

- выдавать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю

юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- направлять материалы проверок в органы государственного контроля для привлечения к административной ответственности, в правоохранительные органы для привлечения к уголовной ответственности;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими

лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Полномочия лиц, осуществляющего муниципальный контроль, подтверждается распоряжением главы администрации.

5.5. По результатам проверки Уполномоченные лица составляют в двух экземплярах акт проверки установленной формы с указанием характера выявленных нарушений. В целях подтверждения не соответствия жилых помещений муниципального жилищного фонда установленным санитарным и техническим нормам и правилам, иным требованиям законодательства к акту выявления нарушений прилагается:

- фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка (приложение № 1);

- иная информация, подтверждающая наличие нарушения.

5.6. Уполномоченные лица администрации поселения, составившие Акт выявления не соответствия жилых помещений муниципального жилищного фонда установленным санитарным и техническим нормам и правилам, иным требованиям законодательства, принимает меры к установлению лица, допустившего нарушения, и выдает ему Предписание об устранении нарушений по форме, установленной административным регламентом по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Курского сельского поселения, в котором устанавливается срок исполнения предписания.

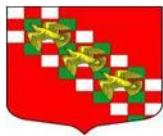
Предписание вручается лицу, допустившему нарушение (его представителю), о чем делается пометка в Предписании об устранении нарушений. В случае невозможности вручения предписания лицу, допустившему нарушение, (его представителю), предписание с копией Акта выявления нарушения направляется нарушителю по

почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.7. При оформлении предписания устанавливается разумный срок, необходимый для устранения нарушения с момента вручения предписания.

5.8. По истечении срока, установленного в предписании, в Акте делается пометка об исполнении (неисполнении) Предписания об устранении нарушений, производится повторная фотофиксация. В случае неисполнения предписания указанные материалы передаются лицу, уполномоченному на принятие мер административного воздействия.

5.9. Уполномоченные лица администрации поселения осуществляет учет выявленных нарушений, хранение всех относящихся к проведению контроля документов (в том числе, актов, копий предписаний, почтовых уведомлений и др.).



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ
КУРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(тридцатое заседание второго созыва)

От 12 ноября 2012 года
№ 132

О внесении изменений в решение совета депутатов Курского сельского поселения от 03.11.2010г. № 42 «Об установлении земельного налога» (новая редакция)»

В соответствии со статьей 387 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь письмом Министерства финансов Российской Федерации от 01.08.2012 № 03-05-04-02/71, письмом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22.08.2012 № ИМ-15-27/7419 совет депутатов Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Внести в решение совета депутатов Курского сельского поселения от 3 ноября 2010 года № 42 «Об установлении земельного налога (новая редакция)» с изменениями, внесенными решениями совета депутатов Курского сельского поселения от 22.12. 2010 года № 59 и от 31.05.2011г. № 74 следующие изменения:

Изложить пункт 8.1. в следующей редакции:

8.1. Установить налоговые ставки в следующих размерах:

1) 0,3 процента в отношении земельных участков отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;

приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или

животноводства, а также дачного хозяйства;

2) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков;

в отношении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, неиспользуемых для сельскохозяйственного производства.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2013 года.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Курский вестник» и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет»

Глава Курского сельского поселения.

В С Галацевич

Курский вестник

Официальное печатное издание совета депутатов и администрации муниципального образования Курское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

№1(1) от «26» ноября 2012 года

Издается с ноября 2012 года

Распространяется бесплатно на территории Курского сельского поселения

Бюллетень выходит ежеквартально

Содержание номера

1. Решение № 130 от 12 ноября 2012 года. Об утверждении Правил благоустройства на территории Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области 2
2. Решение № 131 от 12 ноября 2012 года. Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Курского сельского поселения.....18
3. Решение № 132 от 12 ноября 2012 года О внесении изменений в решение совета депутатов Курского сельского поселения от 03.11.2010г. № 42 «Об установлении земельного налога» (новая редакция)»21

Учредители: совет депутатов и администрация муниципального образования Курское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области Решение совета депутатов Курского сельского поселения №20 от 25.12.2009г. №21 от 25.12.2009г.	Адрес издателя газеты (редакции): 188442 Ленинградская область Волосовский район поселок Курск дом 14 Администрация Курского сельского поселения	Главный редактор: Глава администрации Галацевич В.С. Ответственный за выпуск: Шабловская Т.М. специалист администрации Курского сельского поселения	Адрес типографии: Отпечатано на принтере формат бумаги А-4 в администрации Курского сельского поселения дом 14. Волосовского района Ленинградской области. По заказу администрации Курского сельского поселения от «26» ноября 2012 года
Бюллетень выходит ежеквартально	Е-mail: admkursksp@mail.ru http://www.mokursk.narod2.ru	Телефон/факс 8-(813-73)-62-388 8-(813-73)-62-273	Тираж 100 экз. Распространяется бесплатно.